

AL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

del COMUNE DI SASSETTA

via Roma 15 – 57020 SASSETTA (LI)

OGGETTO: Richiesta di accesso civico semplice a documenti, informazioni, dati del Comune di Sassetta.

Il/la sottoscritto/a:

NOME E COGNOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____ N. _____

TELEFONO _____ E MAIL _____

CONSIDERATA

☐ **l'omessa pubblicazione**

oppure

☐ **la pubblicazione parziale**

del seguente documento-informazione-dato che, in base alla normativa vigente, il Comune ha l'obbligo di pubblicazione e che ad oggi non ha pubblicato:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Decreto Legislativo n° 33 del 14.03.2013, di provvedere alla pubblicazione di quanto richiesto e di comunicare al sottoscritto l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al seguente¹ recapito:

☐ Indirizzo di posta elettronica _____

☐ Indirizzo di posta elettronica certificata _____

☐ posta ordinaria _____

☐ consegna diretta al protocollo dell'Ente

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

Si allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

¹ contrassegnare l'opzione che si preferisce

Il Comune accerterà, preliminarmente, se sussiste l'obbligo di pubblicazione e qualora accertasse che la documentazione/informazione/dato richiesti non siano stati pubblicati sul sito istituzionale, risponderà alla richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della stessa.

Nel caso in cui, invece, la documentazione richiesta sia stata già regolarmente pubblicata il Comune comunicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo, mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al Titolare del Potere Sostitutivo che conclude il procedimento di accesso civico entro i termini di cui all'art.2 comma 9 ter della L.n.241/1990 smi.

A fronte dell'inerzia del Responsabile della Trasparenza o del Titolare del poter Sostitutivo, i richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art.116 del D.Lgs.n.104/2010.

INFORMAZIONE CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)**

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Sassetta per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa: La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: igor.rossi@digitech-group.com;

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sassetta, con sede in via Via Roma N° 15 - 57020 Sassetta (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica igor.rossi@digitech-group.com