



COMUNE DI SASSETTA
PROVINCIA DI LIVORNO

PROVVEDIMENTO SINDACALE n° 2 del 07/02/2023

OGGETTO: Nomina titolare di posizione organizzativa dell'Area 2 - Contabile e demografica.

IL SINDACO

RICHIAMATO il D.Lgs 28 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- l'articolo 107, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 109, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'articolo 50, comma 10, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO

- che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018, agli articoli 13 e 14, ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative, indicando le modalità di conferimento e revoca dei relativi incarichi;
- che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022, agli articoli 16, 17, 18, ha istituito gli incarichi di Elevata Qualificazione, che entreranno in vigore a far data dal 01/04/2023, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale in servizio, e ha definito nuovi importi minimi e massimi per la graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che all'art.7 prevede l'articolazione della struttura organizzativa in due aree, denominate:

Area 1 - "Assetto del Territorio ed Ambiente"

Area 2 - "Contabile e Demografica";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 7 del 3 febbraio 2023 di modifica dell'assetto organizzativo e di approvazione della nuova macrostruttura e relativo funzionigramma del Comune di Sassetta a seguito dello scioglimento delle funzioni associate con il Comune di San Vincenzo con decorrenza 1° febbraio 2023;

ACCERTATO che la dipendente in ruolo Dott.ssa Cristina Bandini inquadrata nella categoria D4, possiede le capacità necessarie per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area 2 come individuata dal sopra citato articolo 7 del Regolamento comunale e della citata delibera G.C. n.7/2023, in relazione agli obiettivi indicati nel

programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale come accertato dal fascicolo personale e dal “curriculum vitae”;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra detto, attribuire espressamente alla Dott.ssa Cristina Bandini l’incarico di posizione organizzativa per la durata di tre anni e comunque, non oltre al mandato amministrativo del Sindaco, salvo la revoca ai sensi dell’articolo 109 del D.Lgs 267/2000, provvedendo:

- a definire l’oggetto dell’incarico, gli uffici le strutture ed il personale coordinato;
- assegnare le risorse con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione, precisando gli obiettivi, le attività assegnate ed i risultati attesi nell’ambito di un piano di lavoro annuale;

RITENUTO altresì, per l’espletamento di dette mansioni, di attribuire alla Dott.ssa Bandini l’indennità di posizione annua di complessivi lordi euro 9.750,00 (novemilasettecentocinquanta);

Visto il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CCNL vigenti per il personale degli Enti Locali;

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Per le ragioni espresse in narrativa di conferire alla Dott.ssa Cristina Bandini, l’incarico di posizione organizzativa dell’Area 2 - “Contabile e Demografica”, a decorrere da oggi e per la durata di 3 anni (tre) e comunque, non oltre al mandato amministrativo del Sindaco, salvo la revoca ai sensi dell’articolo 109 del D.Lgs 267/2000.

2) Di dare atto che la Dott.ssa Cristina Bandini, quale responsabile dell’Area 2 è il soggetto responsabile del conseguimento complessivo degli obiettivi gestionali e programmatici assegnati all’unità organizzativa dalla Giunta Com.le in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

3) Di nominare la Dott.essa Cristina Bandini responsabile di tutti i procedimenti connessi all’Area 2 e di quelli che, ancorché non richiamati siano ad essa correlati, dando atto che il personale ad oggi assegnato all’Area 2 - Contabile e Demografica è il seguente:

<i>Responsabile</i>	BANDINI CRISTINA	D4	Istruttore Direttivo
<i>ass. 100%</i>	BELLUCCI ANDREA	C3	Istruttore Amm.vo
<i>ass. 50%</i>	Vacante	C1	Istruttore Amm.vo

4) Allo stesso Responsabile di Area è attribuita l’indennità di posizione annua di complessivi lordi euro 9.750,00 (novemilasettecentocinquanta), quindi nella misura di lordi euro 750,00 al mese oltre alla quota di tredicesima, specificando che tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5) Di dare atto che la retribuzione di risultato ammontante a complessivi euro 1.720,59 millesettecentoventi / 59) annui, sarà attribuita a consuntivo, a seguito di valutazione individuale e tenendo conto del conseguimento degli obiettivi che saranno attribuiti all’Area 2 all’atto dell’approvazione del PEG per l’anno di riferimento, nel limite stabilito dall’articolo 15 del CCNL 21/05/2018.

6) Di stabilire per il Responsabile dell’Area 2 le seguenti disposizioni gestionali:

- l’autonomia gestionale è relativa alla gestione e coordinamento operativo del personale assegnato;

- ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi - gestionali di competenza;
- gli obiettivi ed i risultati gestionali da perseguire, oltre l'attività ordinaria propria dell'Area, sono quelli indicati nel PEG per l'esercizio in corso;
- nell'espletamento della propria attività dovrà tener presente e conformarsi a quelle che sono le finalità ed i compiti esplicitati nel PEG per l'Area 2;
- si conformerà alle indicazioni esplicitate nella delibera di approvazione del PEG, sottoscriverà, i pareri di regolarità tecnica ex articoli 49 e 147 bis D.lgs 267/2000 inerenti le proposte di delibera di Giunta e di Consiglio riferibili alle competenze dell'Area 2;
- provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del PEG;
- provvederà alla gestione operativa del personale assegnato, alle responsabilità procedurali ed approverà le richieste di ferie e/o congedi del personale assegnato ricercando ed applicando le forme più idonee per una più razionale ed interorganica utilizzazione dello stesso;
- si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che daranno impartite dal Sindaco o dalla Giunta Com.le per quanto di competenza.

7) Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi dalla predetta Responsabile ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

8) Di notificare il presente atto, tramite l'ufficio personale, alla Dott.ssa Cristina Bandini.

9) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile della Prevenzione della corruzione per gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione nonché al Responsabile della Trasparenza per la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale del Comune.

IL SINDACO
Alessandro Guarguaglini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.