Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto
UFFICIO GARE UNICO
Comune di San Vincenzo
Provincia di Livorno
Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299
E-mail: cuc@comune.sanvincenzo.li.it PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA S.T.A.R.T., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI ALTRI EDIFICI DEL COMUNE DI SASSETTA, PER UN PERIODO DI 36 MESI – COMUNE DI SASSETTA

BANDO DI GARA

SCADENZA ORE 08:00 DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2026

Il presente avviso di gara è riferito ad una procedura aperta, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).
Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all'indirizzo: https://start.toscana.it
L'operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.
Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.
Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.

RIFERIMENTI NORMATIVI
- D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, nel proseguo "Codice";
- Legge 11 settembre 2020, n.120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), Pubblicato nella G.U. n. 228 del 14 settembre 2020;
- Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", Pubblicato nella GU Serie Generale n.181 del 30-07-2021;
- D. Lgs. 31.12.2024 n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", Pubblicato nella GU n. 305 del 31.12.2024;

DETERMINAZIONE A CONTRARRE:
N. 159 del 19 novembre 2026 della Responsabile E.Q. Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente del Comune di Sassetta, con la quale si approvavano di atti progettuali e si stabiliva di procedere all'appalto tramite gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la valutazione dei criteri qualitativi e e quantitativi con la relativa assegnazione dei punteggi, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli altri edifici del Comune di Sassetta, per un periodo di 36 mesi;

SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Stazione Appaltante
Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

I.2) Amministrazione aggiudicatrice
COMUNE DI SASSETTA
Via Roma n. 15, Cap 57020 Sassetta (LI)
Codice fiscale 80015700497
Partita I.V.A. n. 00683460497
Sito internet: http://www.comune.sassetta.li.it/

I.3) Comunicazione
Gli scambi di comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti possono avvenire unicamente attraverso il sito web di START all'indirizzo:
https://start.toscana.it
nell'apposita sezione dedicata alla gara.
Attraverso lo stesso mezzo la CUC provvederà a fornire gli eventuali chiarimenti richiesti.
La consistenza quantitativa e qualitativa, le caratteristiche di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati resi disponibili sulla piattaforma START.

I.4) Uffici e personale di riferimento
Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il Comune di Sassetta è la Dott.ssa Arianna Nassi, Responsabile Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente - Tel. 0565/256166 – e-mail: a.nassi@comune.sassetta.li.it;
Per l'Ufficio Gare Unico d'intestazione:
- Responsabile E.Q. Settore Affari Generali e Legali: Dott.ssa Agnese Reggiani – Tel. 0565/707208 – e-mail: a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it
- Geom. Alessio Toninelli, Tel. 0565/707218 – e-mail: a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it
- Dott.ssa Elisa Dilevrano, Tel. 0565/707216 – e-mail: e.dilevrano@comune.sanvincenzo.li.it

SEZIONE II - OGGETTO

II.1) Tipo di appalto
Servizio.

II.2) Codice CPV, categoria merceologica su START e CPV ANAC
- CPV (Vocabolario comune per gli appalti) e Categoria merceologica su START: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici.

II.3) Descrizione appalto
Servizio di pulizia degli uffici e degli altri edifici del Comune di Sassetta.

II.4) Valore stimato appalto
Valore complessivo dell'appalto €. 28.735,24 (euro ventottomilasettecentotrentacinque e centesimi ventiquattro) escluso I.V.A. ai sensi di legge, di cui **€. €. 27.537,93 (euro ventisettemilacinquecentotrentasette e centesimi novantatré)** IVA esclusa, **soggetti a ribasso,** e di cui €. 1.197,30 (euro millecentonovantasette e centesimi trenta) IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

II.5) Informazioni relative ai lotti
Questo appalto ha un lotto unico.

II.6) Luogo di esecuzione
Sassetta (Livorno) Cap 57020 - Codice NUTS: ITE16

II.7) Durata del contratto di appalto
Durata di tre anni dal 01.01.2027 al 31.12.2029.

II.8) Informazioni relative al finanziamento ed ai fondi dell'Unione europea
Il servizio in oggetto sarà di complessivi €. 28.735,24 (euro ventottomilasettecentotrentacinque e centesimi ventiquattro) escluso I.V.A. ai sensi di legge, è finanziato tramite fondi propri di bilancio del Comune di Sassetta.
L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

II.9) Informazioni complementari
Per tutto quanto non previsto e riportato nel presente bando si demanda al disciplinare di gara allegato.

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara e tutta la modulistica approvata e necessaria per la partecipazione alla presente procedura sono pubblicati nella sezione pertinente della piattaforma di approvvigionamento digitale "S.T.A.R.T.", Sistema Telematico Acquisti in Regionale della Toscana, così come definita all'art. 25 "Piattaforme di approvvigionamento digitale" del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.
Il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Vincenzo e sul sito web sezione "Amministrazione trasparenza" del Comune di San Vincenzo sezione "Bandi di gara e Contratti".
Il presente Ente, per assolvere agli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici, ha comunicato tempestivamente alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) tutti i dati e le informazioni individuati nell'art. 10 del provvedimento di cui all'art. 23 del Codice (delibera ANAC 261 del 20.06.2023), la quale Banca dati garantisce la pubblicità di tali atti nei termini e nelle modalità riportate nella Delibera n. 263 del 20.06.2023, adottata da ANAC in attuazione dell'art. 27 "Pubblicità legale degli atti" del D.Lgs. 36/2023.
La trasmissione dei dati alla Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici è assicurata dalle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 del Codice e, ai fini della trasparenza, fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP tramite la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici).
Inoltre la presente Stazione appaltante e gli Enti Concedenti, ai sensi dell'articolo 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" del Codice, assicurano il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".*

SEZIONE III – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) - Requisiti di ordine generale (articolo 94 del Codice)

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione dalla gara**, i requisiti di seguito elencati.
Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
In particolare il partecipante:

1) non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 94 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
2) non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di Sassetta che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di Sassetta;
3) deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di Sassetta, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune di Sassetta);
4) deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli elaborati progettuali, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

AUTODISCIPLINA

In applicazione dell'articolo 94, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati all'articolo 94 Cause di esclusione automatica, comma 1 e successivi, "L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima" ed in applicazione dell'articolo 95 Cause di esclusione non automatica "L'operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "Autodisciplina".
Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:
• il reato è stato depenalizzato;

• è intervenuta la riabilitazione;
• nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale;
• il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
• in caso di revoca della condanna.

AVVERTENZA
L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

III.2 – Self cleaning (articolo 96 del Codice)
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

III.3 - Requisiti di idoneità professionale (articolo 100, comma 1, lett. a) del Codice)
L'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione dalla gara,** deve:
a) essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le imprese straniere deve avere un'iscrizione valida equivalente, per un oggetto sociale che ricomprenda i servizi richiesti dal capitolato speciale d'appalto (Servizi di pulizia di uffici);
b) per le Associazioni, essere iscritto ad uno dei due registro/albo previsti dalle disposizioni attuative della L. 266/1991 e della L.383/2000 e di cui all'art. 11 del Dlgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
c) se cooperativa sociale con sede legale nella Regione Toscana, essere iscritto all'Albo Regionale Toscana alla sezione "B", ai sensi della Legge n. 381/1991 articolo 9 e che abbiano inserito nell'elenco delle proprie attività il servizio di cui all'oggetto, raggruppamenti temporanei di cooperative sociali di tipo "B";
d) se cooperativa sociale con sede legale in altra Regione, essere iscritto all'Albo Regionale istituito in applicazione della Legge n. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;
e) per i Consorzi di Cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione, da cui risulti specificamente l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento.
(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto A - Idoneità)

III.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (articolo 100, comma 1, lett. b) del Codice)
1. L'operatore economico deve avere un fatturato globale, compreso il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2021-2022-2023-2024-2025), superiore a euro 20.000,00 annue.
   (DGUE Parte IV Criteri di selezione punto B – capacità economica e finanziaria).
2. L'operatore economico concorrente dovrà dichiarare di aver effettuato servizi in favore di almeno **1 (uno)** Ente Pubblico senza contestazione, come individuati dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2000, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione di della procedura (2021-2022-2023-2024-2025), per un importo complessivo di almeno Euro 15.000,00 annue.

(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto B – capacità economica e finanziaria);

3. L'operatore economico concorrente deve produrre una dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 attestante la propria capacità economica e finanziaria atta a svolgere quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto, **prodotta con firma digitale del soggetto autorizzato dell'istituto dichiarante.**

NOTA: Il contenuto della referenza bancaria deve attestare esclusivamente l'affidabilità dell'operatore economico, anche sulla base dell'andamento del rapporto instaurato tra operatore economico e l'operatore finanziario. Se il concorrente non fosse in grado, **per giustificati motivi,** ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, tra cui, ad esempio: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, bilancio, estratto del bilancio dell'impresa o auto dichiarazione sottoscritta.

III.5 - Requisiti di capacità tecnica-professionale (articolo 100, comma 1, lett. c) del Codice)

L'operatore economico dovrà fornire un'elencazione dei principali servizi attinenti l'appalto o simili, eseguiti negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione del bando (quindi dal 2016 al 2025), anche se in favore di soggetti privati, con la descrizione:
- dell'esatto oggetto del contratto;
- dell'importo di ciascun contratto;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di ciascun contratto.

(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto C – capacità tecniche e professionali).

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta di cui all'articolo 71 del Codice, a seguito di apposito avviso pubblico, entro i termini previsti, tramite con gara effettuata in modalità telematica attraverso il "Sistema telematico Regionale degli Acquisti della Toscana – START", accessibile all'indirizzo https:/start.toscana.it/.
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 108 comma 4, del Codice, con l'assegnazione dei punteggi sulla base dei parametri valutativi seguenti:

Elementi di valutazione		**Punteggio max da attribuire**
B	**OFFERTA TECNICA: suddivisa tra criteri qualitativi e criteri quantitativi**	**70**
B.1	Criteri QUALITATIVI	60
B.2	Criteri QUANTITATIVI	10
C	**OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara**	**30**
D	**PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare**	**100**

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

D = B + C

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario. La valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione qualitativi e criteri quantitativi dell'elemento B – OFFERTA TECNICA, saranno effettuate dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 93 del Codice. La Commissione di aggiudicazione verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, secondo quanto stabilito dall'articolo 93 del Codice. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5, del Codice.

IV.2) Termine per il ricevimento dell'offerta e della domanda di partecipazione
Data: 15 dicembre 2026 Ora locale: 08:00

IV.3) Lingue utilizzabili per la presentazione dell'offerta e della domanda di partecipazione
Solo italiano.

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta
Durata giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.5) Modalità di apertura delle offerte
Data: 15 dicembre 2026 Ora locale: 09:00
Prima seduta pubblica presso i locali dell'Ufficio Gare Unico della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.
Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.
Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le stesse modalità.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici
Non si farà ricorso all'ordinazione elettronica.

V.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Tribunale Amministrativo Regionale
Uffici Giudiziari, Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana – Seconda Sezione
Via Ricasoli n.40 50122 Firenze
telefono 055/267301 fax 055/293382
Indirizzi abilitati alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.:
fi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
fi_sezioneseconda_atti_giudiziari_cpa@pec.ga-cert.it

V.3) Procedure di ricorso
Il ricorso deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice ed alla Stazione appaltante entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando.

V.4) Allegati
Disciplinare di gara.

V.5) Data di spedizione del presente avviso
20 dicembre 2026

LA RESPONSABILE E.Q.
SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI - C.U.C.
Dott.ssa Agnese REGGIANI