Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto
UFFICIO GARE UNICO
Comune di San Vincenzo
Provincia di Livorno
Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299
E-mail: cuc@comune.sanvincenzo.li.it PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA S.T.A.R.T., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI ALTRI EDIFICI DEL COMUNE DI SASSETTA, PER UN PERIODO DI 36 MESI – COMUNE DI SASSETTA

DISCIPLINARE DI GARA

SCADENZA ORE 08:00 DEL GIORNO 15 DICEMBRE 2026

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante procedura aperta per l'affidamento di quanto in oggetto.
La gara si svolgerà in modalità interamente telematica su S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana).
Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all'indirizzo: https://start.toscana.it
L'operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.
Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.
Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.

RIFERIMENTI NORMATIVI
- D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, nel proseguo "Codice";
- Legge 11 settembre 2020, n.120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), Pubblicato nella G.U. n. 228 del 14 settembre 2020;
- Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", Pubblicato nella GU Serie Generale n.181 del 30-07-2021;
- D. Lgs. 31.12.2024 n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", Pubblicato nella GU n. 305 del 31.12.2024;

Per tutto quanto non descritto, non definito nel presente disciplinare riguardo alla procedura di gara e di aggiudicazione, si rimanda al bando ed alle norme specifiche del Codice e del Regolamento, ovvero queste ultime prevalgono sul bando e sulla di seguito definita disciplina, se in contrasto.

STAZIONE APPALTANTE:
Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMMITTENTE:
COMUNE DI SASSETTA
Via Roma n. 15, Cap 57020 Sassetta (LI)
Codice fiscale 80015700497
Partita I.V.A. n. 00683460497
Sito internet: http://www.comune.sassetta.li.it/

UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO:
Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il Comune di Sassetta è la Dott.ssa Arianna Nassi, Responsabile Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente - Tel. 0565/256166 – e-mail: a.nassi@comune.sassetta.li.it;
Per l'Ufficio Gare Unico d'intestazione:
- Responsabile E.Q. Settore Affari Generali e Legali: Dott.ssa Agnese Reggiani – Tel. 0565/707208 – e-mail: a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it
- Geom. Alessio Toninelli, Tel. 0565/707218 – e-mail: a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it
- Dott.ssa Elisa Dilevrano, Tel. 0565/707216 – e-mail: e.dilevrano@comune.sanvincenzo.li.it

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Il presente disciplinare di gara è riferito ad una procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia di locali ed immobili del Comune di Sassetta, per un periodo di 36 mesi, descritti nel capitolato descrittivo prestazionale, da effettuarsi sugli immobili destinati prevalentemente ad uso ufficio.
Il presente appalto ha quindi per oggetto il servizio di pulizia di locali ed immobili del Comune di Sassetta, comprese le finestre, gli ingressi, i corridoi, i servizi igienici, i disimpegni, gli atri, i balconi, le terrazze, le scale degli edifici comunali riportati e descritti nell'Allegato "Capitolato Tecnico", che contiene le metrature e la frequenza degli interventi, nonché negli altri documenti progettuali approvati.
Per servizio di pulizia si includono tutte le attività finalizzate a mantenere lo stato igienico sanitario egli ambienti e di tutto il patrimonio mobile e immobile oggetto dell'appalto al fine di assicurare il benessere dei lavoratori degli utenti dei servizi nel rispetto delle normative in ambito di igiene, sanità e sicurezza.
La procedura si svolgerà in modalità interamente telematica sulla piattaforma START, così come meglio esplicitato nella documentazione approvata con la determina n. 159 del 19 novembre 206, resa disponibile sulla piattaforma START.

Articolo 2 - Importo a base di gara

L'importo posto a sede di gara per l'affidamento del servizio in oggetto ammonta ad €. 28.735,24 (euro ventottomilasettecentotrentacinque e centesimi ventiquattro) escluso I.V.A. ai sensi di legge, di cui **€. €. 27.537,93 (euro ventisettemilacinquecentotrentasette e centesimi novantatré)** IVA esclusa, **soggetti a ribasso,** e di cui €. 1.197,30 (euro millecentonovantasette e centesimi trenta) IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Non sono previsti oneri interferenziali.

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara di appalto

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici ai sensi dell'articolo 65 del Codice, iscritti a START alla categoria "90919200-4 Servizi di pulizia di uffici", che non incorrono in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 e 95 del Codice stesso e che siano in possesso dell'Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), ovvero in possesso dei requisiti generali e speciali di cui al successivo articolo 2. Per i raggruppamenti ed i consorzi è applicabile il disposto di cui all'articolo 68 del Codice, per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), del Codice e per i consorzi stabili trova applicazione l'articolo 67 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Le Stazioni appaltanti possono imporre alle persone giuridiche di indicare, nell'offerta o nella domanda di partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti che comportino esecuzione di servizi o lavori nonché di forniture che comportano anche servizi o lavori di posa in opera e di installazione, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione e possono esigere che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente.
Possono partecipare alla gara gli operatori economici che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
Il ruolo di mandante/ mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.
Il ruolo di mandante/ mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tramite la compilazione e sottoscrizione del DGUE.

AVVERTENZA
L'operatore economico non iscritto a START ovvero non iscritto alla categoria sopra definita può farlo in qualsiasi momento ed in forma gratuita. L'iscrizione è propedeutica all'inserimento dei dati e dei documenti sulla piattaforma telematica, quindi la mancanza impedisce la partecipazione alla gara.
Per iscriversi è necessario attivare la procedura, interamente online, all'indirizzo web: https://start.toscana.it, seguendo le indicazioni nel link a sinistra "Registrazione indirizzario" sezione "Operatori economici".

Articolo 4 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta di cui all'articolo 71 del Codice, a seguito di apposito avviso pubblico, entro i termini previsti, tramite con gara effettuata in modalità telematica attraverso il "Sistema telematico Regionale degli Acquisti della Toscana – START", accessibile all'indirizzo https:/start.toscana.it/.
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 108 comma 4, del Codice, con l'assegnazione dei punteggi sulla base dei parametri valutativi seguenti:

Elementi di valutazione		Punteggio max da attribuire
B	**OFFERTA TECNICA: suddivisa tra criteri qualitativi e criteri quantitativi**	**70**

B.1	Criteri QUALITATIVI	60
B.2	Criteri QUANTITATIVI	10
C	**OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara**	**30**
D	**PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare**	**100**

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

D = B + C

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario. La valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione qualitativi e criteri quantitativi dell'elemento B – OFFERTA TECNICA, saranno effettuate dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 93 del Codice. La Commissione di aggiudicazione verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, secondo quanto stabilito dall'articolo 93 del Codice. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5, del Codice.

4.1 – OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **70 punti**, ***suddivisi in criteri qualitativi e criteri quantitativi:***

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE			
CRITERI DI VALUTAZIONE		punteggio parziale	punteggio max
B	**OFFERTA TECNICA, suddivisa tra criteri qualitativi e quantitativi**		**70**
B.1	**Criteri qualitativi:**		**60**
B.1	**SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**		**60**
B.1.1	**Qualità della struttura organizzativa e del personale – Max 20 punti**		**20**
B.1.1.1	**Struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto.** Il fornitore dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, le sue caratteristiche qualitative e quantitative e delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo. Sarà valutata la qualità professionale degli operatori effettivamente impiegati nell'organizzazione del servizio: possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento. Particolare attenzione dovrà essere posta nella descrizione della figura del coordinatore del servizio **- Da 0 a 10 punti**	**10**	
B.1.1.2	**Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio.** Il fornitore dovrà elaborare un documento descrittivo del servizio in termini di organizzazione e di personale impiegato, specificando in particolare l'organico per l'esecuzione del servizio con l'indicazione del numero, mansioni, livello e monte-ore. Il fornitore dovrà descrivere la metodologia con cui svolgerà il servizio ed ogni elemento utile per poter valutare, sulla base dell'organizzazione proposta, gli interventi richiesti dal Capitolato. L'assegnazione del punteggio terrà conto dell'articolazione proposta per lo svolgimento del servizio, rapportata all'organico che si intende impiegare e al monte ore previsto per le attività dettagliate nel capitolato, dei mansionari e delle attività programmate riferite a tutto il personale – **Da 0 a 10 punti**	**10**	

B.1.2	**Qualità del progetto e del servizio – <u>Max 12 punti</u>**		**12**
B.1.2.1	**Prestazioni piano migliorativo.** Proposte ritenute migliorative ed integrative delle diverse prestazioni e attività descritte nel Capitolato, allo scopo di ottimizzare il servizio, anche in termini di sostenibilità ambientale. Il concorrente può formulare una proposta migliorativa, distinta da quella base, che non comporti oneri aggiuntivi per l'Ente, purché detta offerta sia adeguatamente motivata dal conseguimento di specifici vantaggi per l'Ente stesso. Sono considerate migliorative le proposte di: A) prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nel Capitolato speciale di appalto, utili a rendere un servizio maggiormente soddisfattivo; B) incremento delle ore, rispetto a quelle richieste, per l'esecuzione del servizio di pulizia ed igiene ambientale anche per pulizia straordinaria. **- Da 0 a 7 punti.**	**7**	
B.1.2.2	**Modalità di applicazione della clausola sociale.** Modalità di riassorbimento del personale della ditta uscente. Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità che l'O.e. intende mettere in atto per assicurare un graduale ed efficiente riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente in termini di: - piano di ingresso del personale da riassorbire; - piano della formazione iniziale (ad es. contestualizzazione e policy aziendale) - altri elementi da indicare a cura dell'O.e. - **Da 0 a 5 punti.**	**5**	
B.1.3	**Metodologie tecnico-operative – <u>Max 20 punti</u>**		**20**
B.1.3.1	**Macchinari ed attrezzature.** Dovranno essere indicate le attrezzature/macchinari che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio nonché la descrizione delle metodologie tecnico-operative e dei prodotti di consumo utilizzati. **<u>Si precisa che NON devono essere allegate le schede tecniche relative ai macchinari/attrezzature utilizzati. Tali schede verranno poi richieste esclusivamente alla ditta che risulterà aggiudicataria definitiva del presente appalto.</u>** **- Da 0 a 4 punti.**	**4**	
B.1.3.2	**Rilevazione della presenza del personale** Modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro nonché numero dei referenti del servizio con una metodologia migliorativa rispetto allo standard del capitolato . Il concorrente dovrà indicare i metodi di rilevazione del personale e di avvenuta esecuzione del servizio, nonché del rispetto dell'orario di servizio (autocontrollo organizzativo). **Non sarà attribuito punteggio all'offerta che non specificherà il sistema di rilevazione delle presenze utilizzato.** **- Da 0 a 5 punti**	**5**	
B.1.3.3	**Caratteristiche del sistema di autocontrollo e del piano della qualità adottato dal fornitore.** Verrà valutato il sistema di autocontrollo e di verifica della qualità del servizio per raggiungere e garantire il mantenimento dei livelli di servizio richiesti nel Capitolato, con particolare riferimento all'applicazione dei CAM relativi alla gestione del servizio di pulizia. In particolare, saranno oggetto di valutazione: - le metodologie e le procedure utilizzate per l'esecuzione dei servizi; - i protocolli di sicurezza impiegati;	**5**	

	- le modalità di correzione delle difformità eventualmente rilevate. **- Da 0 a 5 punti**		
B.1.3.4	**Formazione del personale addetto ai servizi previsti per il periodo dell'appalto (oggetto, durata, contenuti).** Tipologie, ambiti e modalità utilizzate per garantire la formazione degli impiegati per lo svolgimento del servizio ai sensi di quanto previsto del D.Lgs. 81/08 e dei CAM relativi al servizio di pulizia e sanificazione. Si darà preferenza ai seguenti argomenti: pericolosità delle sostanze/prodotti utilizzati nelle pulizie; impatti ambientali del servizio; gestione dei rifiuti. Il concorrente dovrà indicare tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge. Costituisce attribuzione di punteggio un progetto formativo specifico rivolto al personale direttamente addetto ai servizi di pulizia che comprenda l'analisi delle differenti tipologie di immobili con particolare attenzione al trattamento delle superfici, dei rivestimenti e delle vetrate, al corretto utilizzo di attrezzature e macchinari, dei prodotti chimici e a ciò che concerne la sicurezza dei lavoratori. Il progetto deve indicare: - elenco non nominativo delle persone che saranno impiegate nell'appalto; -oggetto del corso; -numero ore per addetto, -il luogo e i docenti; -l'affidamento a strutture esterne o interne all'azienda; -l'esistenza di una verifica finale mediante test od esame. **N.B.: Non verrà attribuito alcun punteggio al progetto formativo privo dell'esistenza di una verifica finale o esame.** **- Da 0 a 6 punti.**	**6**	
B.1.4	**Elementi di sostenibilità ambientale e gestione misure di anticorruzione – Max 8 punti**		**8**
B.1.4.1	**Riduzione dei rifiuti.** - Verranno valutate le azioni migliorative rispetto a quelle previste del Capitolato poste in essere per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la riduzione della produzione dei rifiuti non differenziabili; - per eseguire correttamente la raccolta differenziata delle altre tipologie di rifiuti assimilabili a quelli urbani; - la modalità di raccolta e conferimento; - le misure per ridurre i consumi di materiali non riciclabili e tutte le altre misure per ridurre l'impatto ambientale del servizio. **- Da 0 a 5 punti**	**5**	
B.1.4.2	**Soluzioni innovative per il contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali.** Verranno valutate le proposte che si impegnano a raggiungere i livelli di igiene richiesti nel Capitolato, tenendo conto del contenimento dei dei consumi energetici e degli impatti ambientali. In particolare o le soluzione innovative, pratiche e implementabili di minimizzazione dei consumi energetici e idrici. **- Da 0 a 3 punti**	**3**	
B.2	**Criteri quantitativi:**		**10**
B.2.1	**ELEMENTI DI SOSTENIBILITA' SOCIALE E DI PARITA' DI GENERE**		**5**
B.2.1.1	**Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 e/o ISO 45001:2018 o equivalente**		

	Nel caso di partecipazione di RTI, per l'attribuzione del punteggio la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i membri dell'RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lettere b), c) e d) del Codice il punteggio verrà attribuito nel caso la certificazione sia posseduta dalla Consorzio medesimo e/o dalla Consorziata indicata come esecutrice.	SI = 1 NO = 0	
B.2.1.2	**Possesso della certificazione di Responsabilità sociale ed etica SA 8000/2008 o equivalente .** Nel caso di partecipazione di RTI per l'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i membri dell'RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lettere b), c) e d) del Codice il punteggio verrà attribuito nel caso la certificazione sia posseduta dalla Consorzio medesimo e/o dalla Consorziata indicata come esecutrice.	SI= 1 NO = 0	
B.2.1.3	**Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere o equivalente.** Nel caso di partecipazione di RTI per l'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i membri dell'RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lettere b), c) e d) del Codice il punteggio verrà attribuito nel caso la certificazione sia posseduta dalla Consorzio medesimo e/o dalla Consorziata indicata come esecutrice.	SI = 1 NO = 0	
B.2.1.4	**Possesso della certificazione ISO 37001:2016 sulla anticorruzione o equivalente** Nel caso di partecipazione di RTI, per l'attribuzione del punteggio la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i membri dell'RTI. In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lettere b), c) e d) del Codice il punteggio verrà attribuito nel caso la certificazione sia posseduta dalla Consorzio medesimo e/o dalla Consorziata indicata come esecutrice.	SI = 2 NO = 0	
B.2.2	**Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi – <u>Max 5 punti</u>** Verranno valutate con modalità più efficaci rispetto allo standard indicato nel capitolato, la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie. l punteggio massimo sarà ripartito tramite i seguenti scaglioni, in base ai tempi d'intervento in relazione alla chiamata in caso di emergenza: • oltre 12 ore dalla chiamata: 0 punti; • entro 8 ore dalla chiamata: 2 punti; • entro 5 ore dalla chiamata: 5 punti.	 0 2 5	**5**

<u>Le certificazioni in possesso, di cui al punto B.2.1 (punto B.2.1.1, punto B.2.1.2, punto B.2.1.3 e punto B.2.1.4), devo essere allegate alla relazione tecnica, pena la non valutazione.</u>

<u>VALUTAZIONE DEI CRITERI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA</u>

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi e quantitativi dell'offerta tecnica la Commissione di aggiudicazione procederà desumendo i dati di valutazione da un'apposita **<u>RELAZIONE</u>**<u>, redatta dal soggetto concorrente, su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.</u>

La **RELAZIONE,** su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante**,** consistente in non oltre **20 (venti) facciate** formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, dovrà contenere le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione dal punto B.1.1 al punto B.2.2, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi relativi.

La relazione dovrà essere sufficientemente dettagliata e completa, non limitata ad intenzioni non ben definite, né deve contenere ripetizioni o informazioni generiche, e inoltre dovrà contenere le copie delle eventuali certificazioni in possesso e richieste al punto B.2.1. (punto B.2.1.1, punto B.2.1.2, punto B.2.1.3 e punto B.2.1.4).

Non saranno prese in considerazione le eventuali facciate eccedenti le 20 consentite. Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio. La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa

chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui ai documenti di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata. Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore economico aggiudicatario; le opzioni proposte si intendono comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice. Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse l'utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità. L'ottenimento del punteggio zero obbliga comunque l'impresa, se aggiudicataria, ad eseguire del servizio come da progetto posto a base di gara e come offerto. Per l'attribuzione del punteggio per criterio verrà applicato il calcolo seguente, detto metodo aggregativo compensatore:

$$Pa = \Sigma r\ [Pi * Vi]$$

Dove:
Pa = punteggio dell'offerta del concorrente (a)
Σr = sommatoria numero dei sub-criteri
Pi = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio (i)
Vi = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al sub-criterio (i)

I coefficienti *Vi* saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per ciascun sub-elemento di valutazione dei criteri qualitativi, ogni commissario esprimerà un giudizio cui corrisponderà l'attribuzione di un coefficiente compreso tra 0 e 1 come da tabella seguente:

valutazione	*Vi*
OTTIMO (migliorie di qualità nettamente elevata)	**1,0**
BUONO (migliorie di buona qualità)	**0,8**
DISCRETO (soddisfacenti migliorie)	**0,6**
PIÙ CHE SUFFICIENTE (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)	**0,4**
SUFFICIENTE (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)	**0,2**
NON GIUDICABILE	**0,0**

Questo metodo di attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa è una prassi applicativa definita al paragrafo V delle linee guida di ANAC (delibera Autorità n.1005/2016) in questo definita:
"a) attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;".
Le ragioni di attribuzione dei coefficienti di valutazione da parte di ciascun commissario dovranno essere riportate nel verbale della Commissione di aggiudicazione.
La Commissione giudicatrice opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari sub-criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

RIPARAMETRAZIONE

Al termine della valutazione dei criteri qualitativi, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo degli elementi e il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà, in conformità a quanto previsto dalle linee guida di ANAC, alla riparametrazione dei punteggi attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte. Si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio migliore massimo assegnato verrà riparametrato al punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa\ max : P = Pa : Pr$$
$$Pr = (Pa / Pa\ max) * P$$

Dove:
Pr = punteggio riparametrato
Pa = punteggio assegnato dalla Commissione
Pa max = massimo o migliore punteggio assegnato dalla Commissione
P = punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica

N.B.: Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui al paragrafo successivo, i concorrenti che conseguiranno prima un punteggio inferiore a 35/70.

4.2 - OFFERTA ECONOMICA – DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è **di 30 punti.**

a) Il punteggio relativo all'offerta economica, espresso in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara:

N.	Descrizione	CPV	P(principale) S (secondaria)	Importo
1	Costo complessivo della manodopera*	90919200-4	P	€. 23.946,03
2	Spese generali e utili			€. 2.394,60
3	Prodotti di consumo e attrezzature			€. 1.197,30
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€. 27.537,93
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€. 1.197,30
A) + B) Importo complessivo				€. 28.735,24

Sarà attribuito attraverso la formula della "interpolazione lineare" così come definita su START e riportata in calce del manuale "Formule – descrizione delle formule per l'attribuzione del punteggio economico", scaricabile dal seguente indirizzo:
https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale%20Formule%20-%20descrizione%20delle%20formule%20per%20l'attribuzione%20del%20punteggio%20economico.pdf

$$Pi = (Pmax * Ri) / Rmax$$

dove:
Pi = punteggio assegnato al concorrente i-esimo
Pmax = punteggio economico massimo
Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
Rmax = ribasso percentuale massimo

I punteggi vanno attribuiti indicando le prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5 (esempio: 8,005 → 8,01).

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta.
Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.
Le offerte ritenute dal RUP anormalmente basse saranno sottoposte a verifica in base a quanto previsto dall'articolo 110 del Codice. *Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte condizionate o parziali e/o varianti rispetto a quanto previsto nel bando e nel disciplinare d'appalto.* L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.
Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica. Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Articolo 5 – Corrispettivo contrattuale e tipologia appalto

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo del servizio sulla base del periodo di durata, come risultante dall'offerta in ribasso espressa dall'operatore economico aggiudicatario presentata in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, se previsti.

Articolo 6 – Modalità di finanziamento e pagamento

Il servizio in oggetto sarà di complessivi €. 28.735,24 (euro ventottomilasettecentotrentacinque e centesimi ventiquattro) escluso I.V.A. ai sensi di legge, è finanziato tramite fondi propri di bilancio del Comune di Sassetta.
L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.
Il pagamento in favore dell'operatore economico aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme del Codice e del Regolamento, e le disposizioni di cui all'articolo 31 del Capitolato descrittivo prestazionale.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della gara, comunicazioni e chiarimenti

La gara è subordinata alle norme della presente disciplinare di gara e dalle norme tecniche di funzionamento START.
La gara si svolgerà in modalità interamente telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START nello spazio dedicato al presente appalto.
Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione è necessario contattare il gestore del sistema I-Faber al telefono 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleide@i-faber.com
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione".
Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.
Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.
Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:
1) accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
2) selezionare la gara di interesse;
3) selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.
La partecipazione alla gara svolta on-line è rivolta agli operatori economici iscritti a detta piattaforma regionale in possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera di invito/disciplinare.
Per poter operare sul sistema START gli operatori economici partecipanti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica.
Requisiti hardware e software:
Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:
- memoria RAM 2GB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);
Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:
- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.
I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo

incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ATTENZIONE
START per la stazione appaltante utilizza un'apposita casella per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

Articolo 8 – Requisiti di partecipazione

8.1 - Requisiti di ordine generale (articolo 94 del Codice)

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione dalla gara**, i requisiti di seguito elencati.
Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
In particolare il partecipante:

1) non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 94 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
2) non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di Sassetta che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di Sassetta;
3) deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di Sassetta, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune di Sassetta);
4) deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli elaborati progettuali, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

AUTODISCIPLINA
In applicazione dell'articolo 94, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati all'articolo 94 Cause di esclusione automatica, comma 1 e successivi, "L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima" ed in applicazione dell'articolo 95 Cause di esclusione non automatica "L'operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "Autodisciplina".
Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:
• il reato è stato depenalizzato;
• è intervenuta la riabilitazione;
• nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale;
• il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
• in caso di revoca della condanna.

AVVERTENZA
L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

8.2 – Self cleaning (articolo 96 del Codice)
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.3 - Requisiti di idoneità professionale (articolo 100, comma 1, lett. a) del Codice)
L'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione dalla gara,** deve:
a) essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le imprese straniere deve avere un'iscrizione valida equivalente, per un oggetto sociale che ricomprenda i servizi richiesti dal capitolato speciale d'appalto (Servizi di pulizia di uffici);
b) per le Associazioni, essere iscritto ad uno dei due registro/albo previsti dalle disposizioni attuative della L. 266/1991 e della L.383/2000 e di cui all'art. 11 del Dlgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
c) se cooperativa sociale con sede legale nella Regione Toscana, essere iscritto all'Albo Regionale Toscana alla sezione "B", ai sensi della Legge n. 381/1991 articolo 9 e che abbiano inserito nell'elenco delle proprie attività il servizio di cui all'oggetto, raggruppamenti temporanei di cooperative sociali di tipo "B";
d) se cooperativa sociale con sede legale in altra Regione, essere iscritto all'Albo Regionale istituito in applicazione della Legge n. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento;
e) per i Consorzi di Cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione, da cui risulti specificamente l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento.
(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto A - Idoneità)

8.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (articolo 100, comma 1, lett. b) del Codice)
1. L'operatore economico deve avere un fatturato globale, compreso il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2021-2022-2023-2024-2025), superiore a euro 20.000,00 annue.
   (DGUE Parte IV Criteri di selezione punto B – capacità economica e finanziaria).
2. L'operatore economico concorrente dovrà dichiarare di aver effettuato servizi in favore di almeno **1 (uno)** Ente Pubblico senza contestazione, come individuati dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2000, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione di della procedura (2021-2022-2023-2024-2025), per un importo complessivo di almeno Euro 15.000,00 annue.
   (DGUE Parte IV Criteri di selezione punto B – capacità economica e finanziaria);
3. L'operatore economico concorrente deve produrre una dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 attestante la propria capacità economica e finanziaria atta a svolgere quanto richiesto dal capitolato speciale di appalto, **prodotta con firma digitale del soggetto autorizzato dell'istituto dichiarante.**

NOTA: Il contenuto della referenza bancaria deve attestare esclusivamente l'affidabilità dell'operatore economico, anche sulla base dell'andamento del rapporto instaurato tra operatore economico e l'operatore finanziario. Se il concorrente non fosse in grado, **per giustificati motivi,** ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio

dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, tra cui, ad esempio: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, bilancio, estratto del bilancio dell'impresa o auto dichiarazione sottoscritta.

8.5 - Requisiti di capacità tecnica-professionale (articolo 100, comma 1, lett. c) del Codice)
L'operatore economico dovrà fornire un'elencazione dei principali servizi attinenti l'appalto o simili, eseguiti negli ultimi 10 anni precedenti la data di pubblicazione del bando (quindi dal 2016 al 2025), anche se in favore di soggetti privati, con la descrizione:
- dell'esatto oggetto del contratto;
- dell'importo di ciascun contratto;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di ciascun contratto.
(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto C – capacità tecniche e professionali).

AVVERTENZA
L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 48 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello DGUE di cui all'articolo 91 del Codice e l'altra modulistica messa a disposizione della Stazione appaltante ed accessibile sulla piattaforma START, con le modalità indicate successivamente.

Articolo 9 – Modalità di identificazione su START e di presentazione delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 15 DICEMBRE 2026** secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.
Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Ufficio Gare Unico della C.U.C. San Vincenzo - Sassetta – Suvereto, esclusivamente tramite la piattaforma telematica START.
Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità on-line e, ove richiesto, firmata digitalmente.
All'indirizzo internet di START, nell'apposita sezione predisposta del procedimento in questione, è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Capitolato descrittivo prestazionale - Allegato 1;
- Capitolato tecnico – Allegato 2;
- Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione – Allegato 3;
- Elenco personale – Allegato 4;
- Relazione tecnica – Allegato 5;
- DUVRI – Allegato 6;
- Allegato A Calendarizzazione del servizio – Allegato 7;
- Allegato A Quadro Economico – Allegato 7.1;
- Allegato B – Elenco prodotti e attrezzature – Allegato 8;
- Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati – Allegato 9;
- Attestato di sopralluogo – Allegato 10;
- Schema di contratto – Allegato 11;

eventuali altri ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sulla piattaforma telematica.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura di gara.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.
Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire in START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto B).
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua completa responsabilità.
La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

AVVERTENZA
In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante provvederà ad attivare la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dall'articolo 101 del Codice.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(documento obbligatorio da presentarsi con firma digitale)
Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.
In particolare contiene la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo paragrafo A.2.
La domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico.
Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form online;
- scaricare sul proprio PC il documento generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento. Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Dati identificativi
Il concorrente nella compilazione della domanda dovrà indicare le esclusioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del Codice, nel caso in cui la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:
a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
b) titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
c) socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
d) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
f) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) direttore tecnico o socio unico;
h) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Forma di partecipazione
Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l'inserimento dei dati identificativi, passa alla fase di relativa all'inserimento delle dichiarazioni .

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione ed inserire i dati relativi agli altri membri. In tal caso l'inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio Stabile o di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro.

Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".
I form online corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni precedentemente riportate.
Per ogni componente dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio, quanto previsto e riportato all'articolo 68 comma 1 e successivi del Codice:
"E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti".
Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso DGUE per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START.
Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di aggregazioni di retisti:
a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Consorzi articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice
Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Ogni impresa consorziata designata esecutrice ed indicata nella "domanda di partecipazione", deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.
Il DGUE o i DGUE resi e firmati digitalmente da ogni consorziata, deve/devono essere inserito/i nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.
Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE il/i DGUE di ogni consorziata, dovrà/dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.
Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'articolo 186 bis R.D. 267/1942.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)
Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016. Successivamente il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha emanato in data 30 giugno 2023 una nota avente a oggetto "*Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*". Il DGUE al quale si riferisce il Comunicato del Ministero fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle "*Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT*", pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 e corredate da Tassonomia di riferimento dei criteri.
Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
Il DGUE è generato automaticamente dal sistema telematico.
Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il modello "DGUE";
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato sulla piattaforma START.

In merito alla compilazione del DGUE si rimanda alle linee guida sopra definite.
Si ricorda che il DGUE può essere compilato e prodotto utilizzando l'apposito servizio web messo a disposizione dalla Commissione europea (ESPD), accedendo alla seguente piattaforma online:
https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it

A.3) CONSORZIATE ESECUTRICI
(documento non obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)
Nel caso di consorzio di cui alla lettera b), c) e d) del comma 2 dell'articolo 65 del Codice, oltre al DGUE ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito modello "Consorziata esecutrice", disponibile nella documentazione di gara e scaricabile dalla piattaforma START, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE. Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.
Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'articolo 124 del Codice, in riferimento all'articolo 104 del Codice.
L'inserimento nel sistema del modello "Consorziata esecutrice" avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserirlo nell'apposito spazio presente sul sistema. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.4) AVVALIMENTO
(documentazione non obbligatoria, da presentarsi con firma digitale)
L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del

Codice) deve indicare nel DGUE:
- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.
L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'articolo 104, comma 4, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
Detto contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- l'oggetto;
- le risorse, i requisiti ed i mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:
- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;
- rendere una dichiarazione sui dati generali dell'operatore economico utilizzando l'apposito modello "Avvalimento" disponibile nella documentazione di gara, e scaricabile dalla piattaforma START, riportando le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, e l'impegno di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.
Il DGUE, il contratto di avvalimento e il modello "Avvalimento", compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore delle imprese ausiliaria e ausiliata con firma digitale devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.
L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'articolo 104 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'articolo 124 del Codice 36/2023.

A.5) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
(documentazione non obbligatoria)
Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE, nella Parte III - Sezione C, dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'articolo 124, comma 4, del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:
- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'articolo 186-bis del R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'articolo 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo.
Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.
Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria articolo 104 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'articolo 124, comma 4 del Codice.

A.6) CAUZIONE PROVVISORIA
(documentazione non obbligatoria)
La stazione appaltante NON richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 36 del 2023, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 106.

A.7) SOPRALLUOGO
(obbligatorio)
Per la presente procedura di gara è previsto **il sopralluogo obbligatorio,** (art. 92 comma 1 del D.Lgs. 36/2023), **pena la non ammissione alla gara.**
Gli operatori economici partecipanti dovranno svolgere un sopralluogo presso i locali ed immobili del Comune di Sassetta, nei quali si svolgeranno i servizi richiesti.

Per effettuare il sopralluogo l'operatore economico concorrente dovrà concordare un appuntamento, **preferibilmente tramite e-mail**, con il personale comunale incaricato, contattando il Comune di Sassetta ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Arianna NASSI
Ufficio Tecnico
Telefono 0565/256166
E-mail: a.nassi@comune.sassetta.li.it

Geom. Alberto MORELLI
Ufficio Tecnico
Telefono 0565/256154
E-mail: a.morelli@comune.sassetta.li.it

nei seguenti giorni:
- Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Martedì - Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00.

Ottenuto l'appuntamento attraverso uno dei suddetti contatti, prima della data assegnata il concorrente dovrà comunicare al corrispondente indirizzo di posta elettronica il nominativo o i nominativi di chi interverrà al sopralluogo.
Il sopralluogo, pena la non abilitazione a presentare l'offerta in sede di gara, dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione dell'offerta indicati.
I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per gli operatori economici partecipanti dovranno essere esclusivamente:

- il legale rappresentante;
- il direttore tecnico;
- un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.
All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento di identità in corso di validità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico (in sostituzione certificato camerale);
- l'eventuale procura notarile in originale o in copia autentica;
- l'eventuale delega in originale del legale rappresentante.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi verrà redatta un'attestazione di partecipazione in duplice originale, uno verrà consegnato all'operatore economico, l'altro verrà trattenuto dall'ufficio competente per l'inoltro all'Ufficio Gare Unico della C.U.C.
L'assenza di tale attestazione è causa di esclusione
Nel caso di R.T.I. costituendo, il sopralluogo dovrà essere effettuato dai rappresentanti di tutte le imprese che ne faranno parte. In caso di R.T.I. costituito, o di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle imprese raggruppate o consorziate.

ATTENZIONE
Pur essendo obbligatorio il sopralluogo e l'ottenimento dell'attestazione di sopralluogo, quest'ultima non è un documento obbligatorio da allegare alla procedura di gara.

A.8) CONTRIBUTO ANAC
(documentazione non obbligatoria)
Preso atto che l'importo a base di gara per singolo lotto è inferiore ad euro 140.000,00 l'operatore economico concorrente non dovrà versare il contributo di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31 marzo 2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 26 febbraio 2016"), con le modalità stabilite da ANAC., così come confermati con la Deliberazione ANAC n. 610 del 19.12.2023.

A.9) AUTODISCIPLINA

(documentazione non obbligatoria)

Secondo quanto precisato al precedente articolo 8, paragrafo 8.1, l'operatore economico può inserire in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso articolo 94, comma 7, del Codice, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

A.10) ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (Art. 25 Regolamento UE n. 679/2016)

(documentazione obbligatoria)

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, o "General Data Protection Regulation" (GDPR), ai sensi dell'art. 28 e segg., l'operatore economico aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile del Trattamento dei dati personali.

A.11) N. 1 DICHIARAZIONE DI ISTITUTO BANCARIO / INTERMEDIARIO

(documentazione obbligatoria)

L'operatore economico concorrente deve produrre una dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385, attestanti la propria capacità economica e finanziaria atta a svolgere quanto richiesto dal capitolato descrittivo prestazionale, **prodotta con firma digitale del soggetto autorizzato dell'istituto dichiarante.** - (Articolo 8 punto 8.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (articolo 100, comma 1, lett. b) del Codice), presente disciplinare)

ATTENZIONE

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica quale offerta tecnica deve essere formulata presentando ed inserendo negli appositi form oline del sistema START gli atti di seguito definiti.

B.1) OFFERTA TECNICA - RELAZIONE CRITERI QUALITATIVI

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

La **RELAZIONE,** su carta intestata della Ditta o Società concorrente, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante**,** consistente in non oltre **20 (venti) facciate** formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, dovrà contenere le informazioni relative ai sub-criteri di valutazione dal punto B.1.1 al punto B.2.2, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi relativi.

La relazione dovrà essere sufficientemente dettagliata e completa, non limitata ad intenzioni non ben definite, né deve contenere ripetizioni o informazioni generiche, e inoltre dovrà contenere le copie delle eventuali certificazioni in possesso e richieste al punto B.2.1. (punto B.2.1.1, punto B.2.1.2, punto B.2.1.3 e punto B.2.1.4).

Non saranno prese in considerazione le eventuali facciate eccedenti le 20 consentite. Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio. La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui ai documenti di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata. Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore economico aggiudicatario; le opzioni proposte si intendono comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice. Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse l'utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità. L'ottenimento del punteggio zero obbliga comunque l'impresa, se aggiudicataria, ad eseguire del servizio come da progetto posto a base di gara e come offerto.

ATTENZIONE

La relazione ed i singoli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito form online di START.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

B.2) OFFERTA TECNICA - CONTRATTO CCNL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO / DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA

(documentazione obbligatoria, da presentarsi con firma digitale)

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice si comunica che il contratto applicabile al personale dipendente nel presente appalto è il CCNL del settore:

- "CCNL Settore pulizia e multiservizi, tabella del Decreto Direttoriale n. 25 del 30 marzo 2026, territorio di Livorno";

Si ritiene corretto l'inserimento del contratto di riferimento applicato o contratto equivalente a quello individuato dalla Stazione Appaltante per il presente appalto, intendendosi per equivalente un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi sopra indicati, garantendone la corretta applicazione per tutta la durata dell'appalto.

C) OFFERTA ECONOMICA SUL SISTEMA TELEMATICO

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto esprimendolo in percentuale, rispetto all'importo a base d'asta indicato al precedente articolo 2, ed inserire il relativo valore nello spazio dedicato all'offerta economica.

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START il ribasso offerto.

In tale spazio inoltre sono previsti altri campi nei quali il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa, sostenuti per gli adempimenti cui l'impresa stessa è tenuta ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed imputati a questo specifico appalto, ai sensi del comma 9 dell'articolo 108 del Codice.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 110 del Codice.

I costi aziendali della sicurezza specifici che l'impresa sostiene per l'esecuzione dell'appalto non sono gli oneri per l'attuazione dei piani sicurezza - non soggetti a ribasso - indicati al precedente articolo 2.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa s'intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste dal sistema, viene generato un documento riportante i dati dell'offerta economica e il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento che viene generato, senza apportare modifiche;
- apporre la firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore;
- inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica.

ATTENZIONE

Il ribasso offerto non può essere pari a zero (0,00), dovrà essere indicato in percentuale con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La compilazione dovrà avvenire seguendo esclusivamente la procedura indicata sul portale START.

Nessun elemento definito e facente parte della documentazione amministrativa dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente l'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del piattaforma START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità diverse ovvero difformi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, entro il termine fissato, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando o dalla lettera d'invito, presentarne una nuova.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto o prestazionale o del quaderno d'oneri, negli elaborati tecnici e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione. In particolare di avere preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato

speciale d'appalto o prestazionale o del quaderno d'oneri, nonché di tutti gli elaborati progettuali approvati.
La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario dell'avvenuta registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE
Gli errori che si verificano in sede di compilazione ed inserimento della documentazione amministrativa, di quella riguardante l' "offerta tecnica" e l' "offerta economica", in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.
Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

A) Sono causa di esclusione immediata dell'operatore economico concorrente dalla gara:
1) la presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dell'appalto, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
2) l'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
3) la mancanza dell' "offerta tecnica" e dell' "offerta economica";
4) l'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema ovvero di un documento diverso da quello richiesto e precedentemente descritto, di un file/documento non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) articolo 101 del Codice;
5) le irregolarità relative alla presentazione dell' "offerta economica" che gravino sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa o riservato all'offerta tecnica);
6) la mancata sottoscrizione del documento/modulo o dei documenti/moduli relativi all' "offerta economica" da parte del legale rappresentante o procuratore provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 101 del Codice;
7) la mancata sottoscrizione del documento/modulo o documenti/moduli relativi all' "offerta tecnica" da parte del legale rappresentante o procuratore provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 101 del Codice;
8) la mancanza dei documenti richiesti per la formulazione dell' "offerta tecnica", ovvero la incompleta compilazione di detti documenti;
9) la mancanza dei documenti richiesti per la formulazione dell' "offerta economica", ovvero la incompleta compilazione di detti documenti;
10) la mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
11) l'inserimento della documentazione riguardante l' "offerta economica" nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e quella "tecnica";
12) l'inserimento della documentazione riguardante l' "offerta tecnica" nelle buste contenenti la documentazione amministrativa;
13) la mancata esecuzione del sopralluogo se reso obbligatorio dalle disposizione precedentemente definite;
14) tutto ciò che nel presente disciplinare di gara è indicato: **"a pena di esclusione"**.

B) Sono motivo di "soccorso istruttorio":
1) la mancata presentazione del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente al paragrafo A) del presente articolo ad esclusione della domanda di partecipazione generata in automatico dal sistema START;
2) l'incompletezza delle dichiarazioni di cui all' "offerta tecnica" in uno o più dei relativi elementi essenziali;
3) la mancata sottoscrizione della domanda, del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti amministrativi previsti al paragrafo A) del presente articolo da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri ovvero del procuratore ovvero del soggetto preposto alla firma;
4) la mancanza degli atti attestanti la costituzione del raggruppamento (atto costitutivo) riguardo ai raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, ovvero la mancanza della dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in caso di raggruppamenti costituendi;
5) tutto ciò che costituisce erronea compilazione e presentazione degli atti di gara richiesti, che non è causa di immediata esclusione.

AVVERTENZA

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la corretta indicazione ed individuazione del contenuto ovvero del soggetto firmatario e responsabile della stessa.

Articolo 10 – Incompletezza o mancanza delle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 101 del Codice, le mancanze, le incompletezze, ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del/dei DGUE, delle dichiarazioni, degli altri documenti previsti al paragrafo A) del precedente articolo con esclusione di quelli afferenti l' "offerta tecnica" e l' "offerta economica", possono essere sanate con la procedura di "soccorso istruttorio".
In tal caso la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, **entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dalla notifica della comunicazione tramite PEC, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.**
Si precisa che le irregolarità inerenti la documentazione sono sanabili, il mancato possesso del relativo requisito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.

Articolo 11 - Svolgimento delle sedute pubbliche di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore **09:00** del giorno **15 DICEMBRE 2026** presso i locali dell'Ufficio Gare Unico della CUC, nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.
Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.
Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

11.1 - Svolgimento della gara
La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco.
Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute pubbliche.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.
La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente responsabile della CUC o da un suo delegato, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.
Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente di gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, sospenderà la seduta e disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).
L'ufficio della CUC, provvederà alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a dieci giorni.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.
Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.
Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.
Si evidenzierà la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa, relativamente alle quali il RUP potrà effettuare le opportune verifiche ai sensi dell'articolo 110 del Codice.
Il sistema, in automatico, effettuerà la valutazione e la distinta delle offerte economiche formulando una graduatoria e indicando la migliore offerta.
Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta di ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi del successivo articolo 15.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

AVVERTENZA
Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, a predisporre la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'articolo 110 del Codice. Il sistema telematico inoltre, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa relativamente alle quali il RUP può effettuare le opportune verifiche ai sensi dell'articolo 110 del Codice.
La congruità delle offerte viene valutata ai sensi dell'articolo 110 del Codice.
In caso di offerte che abbiano lo stesso valore si procederà al sorteggio al fine di addivenire all'aggiudicazione provvisoria.
Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

11.2 - Indicazioni relative a circostanze particolari
In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.
La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 12 – Cauzione provvisoria

Il concorrente NON dovrà costituire e presentare la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 36 del 30 marzo 2023, in quanto la stazione appaltante per il presente appalto NON ha ritenuto opportuno richiedere agli operatori economici concorrenti la produzione di detta garanzia provvisoria.

Articolo 13 - Raggruppamenti di concorrenti - Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara agli operatori riuniti come indicati all'articolo 65, comma 2, del Codice:
b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
c) consorzi stabili;
d) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
g) GEIE – contratto di gruppo europeo di interesse economico.
I requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati al precedente articolo 8 - paragrafo 8.1, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE o da ciascun consorzio e da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.
E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:
- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- in più di un consorzio se indicati quali esecutori del contratto;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici;
- in più di un consorzio stabile.
L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento/consorzio di cui fa parte.

13.1 - RTI/Consorzi ordinari di concorrenti (articolo 65, comma 2, del Codice)
Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti

in essere dall'operatore economico capogruppo il quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente articolo 9 per conto del raggruppamento, entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.
Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:
- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- il DGUE delle imprese mandanti/consorziate firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente articolo 9, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.
Qualora partecipino alla gara raggruppamenti ancora non costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:
- dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritto dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

13.2 - Consorzi stabili (articolo 68 del Codice)
Il consorzio stabile ha la possibilità:
a) di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.
Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente articolo 9 - paragrafo A.1).
Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 100 del Codice 36/2023.

13.3 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art.65, comma 2, del Codice)
I consorzi in argomento indicano, a pena di esclusione, l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei lavori oggetto della gara.
Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente articolo 9 punto A.1.2.2).
Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 100 del Codice 36/2023.

Articolo 14 - Avvalimento dei requisiti

E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Articolo 15 - Verifica dell'anomalia dell'offerta

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 110, del Codice.
In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del Codice, la Stazione appaltante richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Articolo 16 - Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'articolo 94, commi 1 e successivi del Codice.
In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato articolo 94, opera qualora la circostanza prevista riguardi:
- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che:
1) l'offerta di cui al precedente articolo 9 non risulti pervenuta tramite il sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
2) l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
3) in applicazione della procedura su soccorso istruttorio, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella richiesta di soccorso istruttorio;
5) sussistano i motivi di esclusione previsti all'articolo 9 – paragrafo AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO;
6) nel caso di partecipazione in RTI, consorzi, GEIE, non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente articolo 13;
7) la stazione appaltante determini ed accerti l'anomalia dell'offerta economica.

Articolo 17 - Aggiudicazione

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, ma non è efficace per l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Responsabile del Settore competente alla stipula del relativo contratto di appalto.

17.1 - Validità delle offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al centoventesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

17.2 - Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale

Il controllo sul possesso dei requisiti speciali unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo l'aggiudicazione provvisoria. La stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.
L'operatore economico provvisoriamente affidatario, entro 15 giorni dalla eventuale richiesta inviata dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START, trasmetterà tutto quanto richiesto riguardo alla comprova sul possesso dei requisiti non acquisibili d'ufficio da parte della stazione appaltante.
L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sui requisiti speciali oltre che della verifica d'ufficio in merito al possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati in sede di gara.
I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 1 del Codice, nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.
Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo la stazione appaltante procederà:
- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto

all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.
L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato anche all'Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

17.3 - Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto
In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara in favore dell'operatore economico che segue il primo o precedente nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'articolo 90 del Codice.

Articolo 18 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice, prima della stipula del contratto.
La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al contratto di appalto.
La garanzia definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo di cui al Ministero dello Sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e affinché sia valida dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti garante e contraente.

Articolo 19 - Stipula del contratto

Il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18 del Codice.
Il termine di cui al precedente comma non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.
L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto di appalto non oltre 120 giorni dalla medesima comunicazione, salvo la consegna in via d'urgenza come disciplinata dall'articolo 17 del Codice.
A tale fine all'operatore economico aggiudicatario sarà richiesta la documentazione necessaria (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ecc..).
Il contratto sarà stipulato dall'Amministrazione aggiudicatrice in forma di scrittura pubblica in modalità elettronica.
Il legale rappresentante che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido.
Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.
Ove nel termine previsto l'operatore economico aggiudicatario non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione aggiudicatrice determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.
L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 124 del Codice 36/2023, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'articolo 117 del Codice.

Articolo 20 - Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, quinto comma, della legge 136/2010, l'appaltatore assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via

esclusiva.
Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di San Vincenzo di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Articolo 21 - Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di SASSETTA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:
- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:
- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.
I dati vengono trattati i dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.
Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di SASSETTA, Via Roma n. 15 - 57020 SASSETTA (LI).
Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa sono:
- il Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI);
- il Comune di SASSETTA, Via Roma n. 15 – 57020 SASSETTA (LI).
E' stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile competente del Servizio in oggetto.
L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare e' disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti:
- Comune di SAN VINCENZO, Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 SAN VINCENZO (LI), PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it;
- Comune di SUVERETO, Via Roma n. 4 – 57020 SASSETTA (LI), PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it.

Allegati:

- Mod. A.3) Consorziata esecutrice
- Mod. A.4) Avvalimento

San Vincenzo, 20 novembre 2026

LA RESPONSABILE E.Q.
SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI - C.U.C.
Dott.ssa Agnese REGGIANI