COMUNE DI SAN VINCENZO

(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **1163**

In data **20/11/2026**

Oggetto: **CUC SAN VINCENZO, SASSETTA, SUVERETO. PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D.LGS. 36/2023, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA S.T.A.R.T., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI ALTRI EDIFICI DEL COMUNE DI SASSETTA, PER UN PERIODO DI 36 MESI – COMUNE DI SASSETTA - ADEMPIMENTI PER L'APPALTO.**

Responsabile del Procedimento: **Agnese Reggiani**

ALLEGATI

- **Bando di gara_Serv. Pulizia Edifici Com.li_36 mesi_Sassetta.pdf** (impronta: **57581516C34DE003CE8376F5E1E1E050253BF80A8CA1FC46A50C6338B0ED0B9D**)
- **Disciplinare di gara_Servizi Pulizia Edifici Com.li_36 mesi_Sassetta.pdf** (impronta: **922A558985D2382641D530B2BBC5AB36E728FBF1225F0590B1D8EBBF57B91E33**)
- **A.3) Cons. Esec._Serv. Pulizia Edifici Com.li_36 mesi_Sassetta.pdf** (impronta: **5EA9CBD97BA703D43E8A91FBB89221C0CC8E9969BF960E36DCC42047DE2651AB**)
- **A.4) Mod. Avv.to_Serv. Pulizia Edifici Com.li_36 mesi_Sassetta.pdf** (impronta: **53308EBF058F8FC3052362327F76CF2024B8A7DDE946A2A5B290DE6A1A83FF53**)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI
a cui fa capo la CUC

La sottoscritta Dott.ssa Agnese Reggiani Responsabile del Settore Affari Generali e Legali - CUC, in virtù del decreto del Sindaco n. 35 del 16 dicembre 2025, la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli art. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e il Regolamento di contabilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 11.12.2023 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, così come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 02 del 08/01/2026, articolata in Settori, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Elevate Qualificazioni titolari di funzioni dirigenziali;

Viste:

- la delibera C.C. n.60 del 29/07/2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026-2028 e la successiva nota aggiornamento D.U.P. 2026-2028 approvata con delibera C.C. n. 100 del 18/12/2025, immediatamente esecutiva;

- la delibera C.C. n.101 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2026-2028 e richiamata la deliberazione G.C. n.3 del 08/01/2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

- la deliberazione G.C. n. 83 del 24/03/2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028, così come modificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 9/06/2026;

- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Vincenzo, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 7/02/2014 così come modificato con delibera G.C. n. 245 del 17/10/2023;

Visto:

- il D. Lgs.n.36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Premesso:

- che l’articolo 62 “Aggregazioni e centralizzazione delle committenze” del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 stabiliva che i Comuni non capoluogo di provincia procedono all’acquisizione di beni, servizi e lavori, nell’ambito delle unioni dei comuni costituendo un apposito accordo tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- Che tra i Comuni di San Vincenzo, Sassetta e Suvereto, è stata stipulata in data 05 dicembre 2024 la convenzione Rep. n. 114 per la Gestione in forma associata tra gli stessi comuni aderenti, della funzione e delle attività di acquisizione di beni, servizi e lavori, di cui al Codice dei Contratti Pubblici, Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36;
- che con tale convenzione è stato istituito presso il Comune di San Vincenzo un ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, in relazione a quanto previsto dall’articolo 62 del D.Lgs n.36/2023, con le modalità meglio indicate nella convenzione stessa;
- che le funzioni sono svolte dall’Ufficio Comune Operante come Centrale Unica di Committenza, indicate all’articolo 3 della convenzione Rep. n. 114/2024, che ne cura anche la gestione dell’intera procedura di gara;
- che ai sensi dell’articolo 10 della convenzione compete al Responsabile del Settore preposto del Comune di San Vincenzo, oggi Settore Affari Generali e Legali, la firma degli atti della Centrale Unica di Committenza;

Richiamate:

- la Determinazione n. 159 del 19 novembre 2026 della Responsabile E.Q. Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente del Comune di Sassetta, definita provvedimento a contrarre, con la quale in particolare:

• si approvava la documentazione necessaria riguardante l’affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli altri edifici del Comune di Sassetta per un periodo di 36 mesi ed in particolare:

- Capitolato descrittivo prestazionale (Allegato 1);
- Capitolato tecnico Allegato 2)
- Requisiti di ammissione e criteri di aggiudicazione (Allegato 2);
- Elenco personale (Allegato 4);
- Relazione tecnica (Allegato 5);
- DUVRI (Allegato 6);

- Calendarizzazione (Allegato 7);
- Quadro Economico (Allegato 7.1);
- Elenco prodotti e attrezzature (Allegato 8);
– Atto di nomina Responsabile del trattamento dei dati (Allegato 9);
- Attestato di sopralluogo (Allegato 10);
- Schema contratto di appalto (Allegato 11);
• si indiceva una gara di appalto con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma S.T.A.R.T., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la valutazione dei criteri qualitativi e e quantitativi con la relativa assegnazione dei punteggi;
• si dava atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile E.Q. Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente del Comune di Sassetta, Dott.ssa Arianna NASSI;
• si stabiliva di avvalersi dell'Ufficio Gare Unico della C.U.C. come in premessa costituita per il procedimento dell'appalto;

Visto il Capitolato descrittivo prestazionale, il capitolato tecnico e la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, approvati con la determinazione di cui sopra;

Ritenuto e Rilevato
- CHE l'importo complessivo posto a base di gara risulta essere di euro €. 28.735,24 (euro ventottomilasettecentotrentacinque e centesimi ventiquattro) escluso I.V.A. ai sensi di legge, di cui **€. €. 27.537,93 (euro ventisettemilacinquecentotrentasette e centesimi novantatré)** IVA esclusa, **soggetti a ribasso,** e di cui €. 1.197,30 (euro millecentonovantasette e centesimi trenta) IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- CHE è necessario provvedere, così come disposto dalla convenzione di costituzione della C.U.C., agli adempimenti successivi per la fase dell'affidamento del servizio di che trattasi;

- CHE è già stato individuato il sistema di gara da parte della Responsabile E.Q. Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente del Comune di Sassetta, e cioè una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma S.T.A.R.T., per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli altri edifici del Comune di Sassetta per un periodo di 36 mesi, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la valutazione dei criteri qualitativi e e quantitativi con la relativa assegnazione dei punteggi;

Visto il bando e il disciplinare di gara, quali documenti indispensabili per la partecipazione e la formulazione delle offerte, predisposti dall'Ufficio Gare Unico della C.U.C., che si allegano al presente provvedimento quali parte integranti e sostanziali;

Dato atto:
- che trattasi di contratto sotto soglia con atti accessibili elettronicamente e con offerte da presentarsi elettronicamente;

- che, ai sensi dell'art. 71 del Codice, il termine stabilito per la ricezione delle offerte, dalla data di pubblicazione del bando di gara, è stato fissato in 20 (venti) giorni per la presentazione di offerte per via elettronica;

- che il Responsabile E.Q. Responsabile E.Q. Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente del Comune di Sassetta, con la determinazione a contrarre, ha richiamato e dichiarato l'urgenza a procedere;

- che per assolvere agli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici le stazioni appaltanti devono comunicare tempestivamente alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) tutti i dati e le informazioni individuati nell'art. 10 del provvedimento di cui all'art. 23 del Codice (delibera ANAC 261 del 20.06.2023), la quale Banca dati garantisce la pubblicità di tali atti nei termini e nelle modalità riportate nella Delibera n. 263 del 20.06.2023, adottata da ANAC in attuazione dell'art. 27 "Pubblicità legale degli atti" del D.Lgs. 36/2023.

- che la trasmissione dei dati alla Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici è assicurata dalle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 25 del Codice e, ai fini della trasparenza, fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP tramite la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici;

- che, per assolvere gli obblighi di pubblicazione, è stato pubblicato il bando di gara all'Albo pretorio online dell'Ente;

- che ai sensi dell'articolo 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" del Codice, si assicura il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale dell'Ente e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ATTESO che il presente atto rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati alla sottoscritta e riconosciuta pertanto la propria competenza;

DETERMINA

- che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- di approvare i seguenti elaborati necessari allo svolgimento della procedura di gara aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma S.T.A.R.T., per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli altri edifici del Comune di Sassetta per un periodo di 36 mesi, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la valutazione dei criteri qualitativi e e quantitativi con la relativa assegnazione dei punteggi:

  - Bando di gara;

  - Disciplinare di gara, comprensivo di modulistica da compilare e firmare digitalmente;

  atti che si allegano al presente provvedimento quale sue parti integranti e sostanziali;
- di procedere e celebrare la gara in modo telematico utilizzando la piattaforma di approvvigionamento S.T.A.R.T. (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);
- di dare atto che ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte si applicano le disposizioni di cui all'articolo 71 del Codice e successive eventuali integrazioni e modifiche;
- di stabilire il termine per le ricezioni delle offerte in almeno 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del bando;
- di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013 e alla L. 190/2012;
- di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo;

- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
- di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE

(Agnese Reggiani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.