



Comune di Sassetta  
(Provincia di Livorno)

**AVVISO PUBBLICO PER LA  
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
ALLA SPONSORIZZAZIONE  
DELL'EVENTO DENOMINATO  
“SOGNAMBULA”**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/2026

Premesso che il Comune di Sassetta ospiterà l'evento denominato "Sognambula" nei giorni 14/15/16 agosto 2026;

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 che prevede: "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

Atteso che l'Amministrazione Comunale con atto di G.C. n. \_\_\_\_\_ ha approvato il seguente avviso per la manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dell'evento denominato "Sognambula" che permette ad eventuali interessati di stipulare con l'Ente contratti/accordi di sponsorizzazione in grado di favorire l'innalzamento del livello qualitativo della manifestazione "Sognambula";

Tenuto Conto del Decreto n. 1 del 14 gennaio 2026 con il quale è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione dell'Area 1 - Assetto del territorio e ambiente alla sottoscritta Dott.ssa Arianna Nassi;

Atteso, altresì, la competenza della sottoscritta nell'istruttoria ed adozione del presente atto per quanto stabilito nel richiamato decreto sindacale n. 1/2026;

## **RENDE NOTO**

Che, con il presente avviso pubblico, questa Amministrazione intende individuare soggetti disponibili a sponsorizzare l'evento "Sognambula"

### **1 - SOGGETTO PROMOTORE**

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "Sponsee".

### **2 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

La sponsorizzazione può essere di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), tecnica (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità) o mista (in parte finanziaria, in parte tecnica). Ai fini del presente avviso, per contratto di sponsorizzazione si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'ente sponsorizzato (Sponsee) offre ad un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio marchio, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine;

### **3 - DURATA**

Con la sponsorizzazione sarà garantita la visibilità e la pubblicità per tutta la durata della promozione dell'evento e durante le tre serate del festival.

### **4 - IMPEGNI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come Sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce la propria pubblicità (nome, marchio, immagine, loghi) sui materiali di comunicazione digitale della manifestazione, sito web, social e opuscoli cartacei.

## **5 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto di sponsorizzazione, avranno l'obbligo di:

- a) corrispondere la somma di denaro, oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure, la prestazione mista a favore dello Sponsee;
- b) di non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione.

Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione.

L'Amministrazione Comunale acconsente altresì che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle forme d'uso, il proprio intervento sponsorizzato.

## **6 - SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono enti pubblici e privati, persone fisiche, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali e per i quali non ricorrano le cause di esclusione previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice Appalti, artt. 94,95 e 98) per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che, direttamente o tramite relativi mandatari, intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

## **7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana dovranno pervenire, entro le ore 13:00 del giorno 1 Giugno 2026 mediante posta certificata al seguente indirizzo: [comunesassetta@postacert.toscana.it](mailto:comunesassetta@postacert.toscana.it)

L'offerta di sponsorizzazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentate oppure se in firma autografa essere corredata di copia del documento di identità valido del sottoscrittore e la PEC dovrà avere il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dell'evento Sognambula"

## **8 - UFFICIALITÀ DELLA SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione verranno contattati per email per ufficializzare la loro partecipazione come sponsor.

L'Amministrazione Comunale potrà consentire la presenza di più Sponsor assicurando la contemporanea presenza del logo/marchio/nome di ciascuno Sponsor sul relativo materiale promozionale.

E' ammessa la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria e/o tecnica.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuterà quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulta più idonea alla realizzazione della manifestazione.

I soggetti qualificati che saranno individuati come sostenitori della manifestazione assumeranno il ruolo di Sponsor ufficiali dell'intero evento.

Qualora la procedura di selezione andasse deserta l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

## 9 - SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare offerte di sponsorizzazione che per la loro natura, per l'attività dello Sponsor, per l'immagine o per il marchio, per i contenuti del piano di comunicazione proposto siano ritenute:

- a) incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune;
- b) in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e possano creare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o dell'evento;
- c) inaccettabili per motivi di interesse pubblico e non adatte al tema dell'evento;
- d) si ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella dello Sponsor;
- e) si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- f) si ravvisi nel messaggio pubblicitario un contrasto diretto o indiretto con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 03.09.2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini (2008/2038-INI);
- g) si reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale e/o di ordine pubblico e non risulti coerente con le finalità dell'evento.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa e di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- promozione di tabacco, prodotti superalcolici e, comunque, particolarmente alcolici, farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi.
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non può avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

## 10 - INFORMATIVA E PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato da ultimo dal D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento

Generale Europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è il Comune di Sassetta Via Roma, 15, 57020 - Sassetta tel 0565794223 PEC [comunesassetta@postacert.toscana.it](mailto:comunesassetta@postacert.toscana.it) nella figura del suo legale rappresentante pro-tempore;
- b. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 –39 del Reg. UE 679/2016, la Città Metropolitana di Bari ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail [igor.rossi@digitech-group.it](mailto:igor.rossi@digitech-group.it)- PEC: [digitech@gigapec.it](mailto:digitech@gigapec.it);
- c. i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità concernenti il presente Avviso;
- d. il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- e. l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE

2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.lgs. 196/2003.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

## **11 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato, unitamente alla modulistica, sul sito internet del comune

## **12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del Procedimento è la Responsabile E.Q. dell'Area 1 Assetto del Territorio e Ambiente Dott.ssa Arianna NASSI.

Informazioni e/o eventuali chiarimenti, in ordine al presente avviso, potranno essere richiesti al Comune di Sassetta al seguente recapito: [a.nassi@comune.sassetta.li.it](mailto:a.nassi@comune.sassetta.li.it).