



MODELLO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Al Comune di Sassetta
Via Roma, 15
57020 Sassetta (LI)
comunesassetta@postacert.toscana.it
urp@comune.sassetta.li.it

Oggetto: **Richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. del 30.04.2025.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ Via _____ n: _____

in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'Associazione: _____

con sede a _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____

Indirizzo Pec _____

indirizzo e- mail _____ Codice Fiscale _____

partita Iva _____

finalità sociali dell'Associazione _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Sassetta.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA:

☐ che l'associazione è regolarmente costituita ed operante nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs.117/2017 (codice del terzo settore), specificare se trattasi:

- ☐ Associazione di volontariato
- ☐ Associazione di promozione sociale
- ☐ Associazione riconosciuta
- ☐ Associazione non riconosciuta

☐ che è un'associazione di volontariato, associazione di promozione sociale, a carattere nazionale, regionale o provinciale, che tramite una loro sezione locale, svolgono attività in ambito comunale, specificare: _____

☐ che è un'associazione sportiva dilettantistica;

☐ che è un'associazione riconosciuta;

☐ che è un'associazione non riconosciuta;

☐ di non avere finalità di lucro;

☐ di perseguire finalità sociali o di pubblico interesse e l'attività svolta non è contraria ai principi costituzionali, statutari né a quelli contenuti nella normativa vigente;

☐ l'associazione è caratterizzata da struttura democratica di partecipazione degli iscritti e delle forme di decisione e dalla gratuità delle cariche sociali;

☐ che l'associazione è dotata di atto costitutivo e di statuto;

☐ di avere sede nel territorio comunale
oppure

☐ pur avendo carattere nazionale, regionale e provinciale, svolge la propria attività in ambito comunale, tramite una sezione locale;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Sassetta, eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto nel predetto regolamento.

Allegata alla domanda, i seguenti documenti:

1. Copia dell'Atto Pubblico di Costituzione e dello Statuto, redatto per atto pubblico o scrittura privata, autenticata, dai quali risulti, la sede dell'Associazione, il codice fiscale o eventuale partita I.V.A., l'oggetto e le finalità sociali, ed il rappresentante legale. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e certificato di

iscrizione copia dello statuto dell'organizzazione e dell'associazione nazionale e certificato di iscrizione alla stessa della rappresentante locale. Il certificato dovrà essere presentato ogni anno.

2. Relazione sintetica sull'attività associativa;
3. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
4. Copia Bilancio consuntivo dell'anno precedente
5. Copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante in corso di validità;

Data

Li _____ / ____ / ____

Il/la Legale rappresentante

Timbro dell'Associazione

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del REG. UE n. 679/2016
(da sottoscrivere)**

Il Comune di Sassetta, in qualità di titolare (con sede in via Roma n. 15, Cap. 57020, Sassetta (LI); Sito web: www.comune.sassetta.li.it; PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it; Centralino: 0565 794 223, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare espressamente designati come responsabili del trattamento. Il Responsabile della protezione dati incaricato è Dott. Igor Rossi mail: igor.rossi@digitech-group.it- pec: digitech@gigapec.it . Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare, come sopra individuato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Firma del dichiarante