

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO**

### **Servizi**

I servizi messi a disposizione dall'Ente sono descritti attraverso delle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi" del sito dell'ente. Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un link "Accedi al servizio"; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il link "Prenota appuntamento". Ciascuna scheda riporta sempre i riferimenti dell'ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

### **Trattamento dati personali**

Un servizio è sempre corredato da una informativa privacy che descrive le finalità e le modalità di trattamento e protezione dei dati personali raccolti e gestiti per l'esecuzione di un servizio.

### **Costi del servizio**

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio ("Costi"). In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio. In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

### **Funzionamento del servizio**

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega. Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").