



COMUNE DI SASSETTA
Provincia di Livorno

PIANO DEGLI OBIETTIVI Piano Performance 2022



RELAZIONE PERFORMANCE 2022

Principi della performance

Il ciclo di gestione della performance, intesa come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 2) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 3) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 10. del D.Lgs 150/2009 in particolare prevede l'elaborazione di un documento, denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Il presente documento pertanto partendo dal piano della performance 2020/2022 riassume e riunifica le relazioni, allegate alla presente, pervenute dai Responsabili dei settori in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022 tenendo conto delle ridottissime dimensioni dell'ente e della circostanza che la quasi totalità delle funzioni sono gestite in forma associata con il Comune di San Vincenzo i cui dirigenti sono altresì responsabili dei servizi associati gestiti.

Il sistema di valutazione in essere

Il sistema di valutazione permanente delle performance per il personale dipendente del Comune di Sassetta è stato approvato con deliberazione Sindacale n.46 del 30/12//2014 avendo come scopo di:

- di misurare il contributo individuale alla performance dell'ente o, in altri termini, il contributo al raggiungimento di obiettivi d'ente;
- di misurare le prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (RPP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

Aspetti che sono misurati attraverso un'apposita scheda che prevede il seguente percorso:

- a) In primo luogo, per quanto riguarda la partecipazione dei dipendenti al conseguimento dei risultati (p. organizzativa e di ente), il responsabile del servizio dovrà attestare nella scheda



l'effettività dell'apporto fornito, e quindi la concreta attribuibilità dei relativi punteggi, con ciò consentendo la possibilità del riconoscimento delle relative quote di incentivazione. L'attestazione dell'effettivo apporto fornito dal dipendente al conseguimento dei risultati accertati comporta l'assegnazione del punteggio già attribuito ai responsabili a titolo di performance organizzativa d'ente ove presente o a titolo di performance organizzativa di struttura rispetto all'obiettivo specifico (o obiettivi) di proprio riferimento fino ad un massimo di 60 punti.

b) Segue quindi per ciascun dipendente la valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, effettuata sulla base di quattro parametri prescelti tra quelli indicati nel relativo allegato, in relazione al profilo professionale ricoperto dal dipendente da individuati nella fase di preliminare.

c) Il punteggio massimo attribuibile per le performance comportamentale è 40 punti. Alla valutazione è collegata la quota individuale di premio incentivante.

I fondi di incentivazione sono attribuiti per tutte le categorie sommando tutti i punti attribuiti al complesso dei dipendenti, dividendo quindi il totale delle risorse destinate alla produttività individuale per il totale dei punti ottenendo come risultato il valore del singolo punto, che, moltiplicato per il punteggio attribuito al singolo dipendente, determina il compenso di produttività individuale.

Per i rapporti iniziati o cessati nel corso dell'anno le quote saranno riproporzionate al periodo.

Per i dipendenti con un regime orario ridotto (part-time di tipo orizzontale o verticale, comandi, ecc.), valutando che gli obiettivi assegnati sono riproporzionati in base all'attività ridotta prestata, le quote di produttività saranno rapportate proporzionalmente allo stesso regime orario.

Analogamente si procederà in caso di assenza protratta nel tempo, superiore a 3 mesi nell'anno di riferimento, con esclusione dell'astensione obbligatoria per maternità, infortunio sul lavoro, assenze per malattia per cui vengano certificate terapie con farmaci salvavita.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è svolta dal responsabile del servizio in cui il dipendente è inquadrato.

Il contesto generale

Per il contesto esterno ed interno si rinvia alla relativa parte del DUP 2020/22 approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 17/12/2019 in cui si evidenziano comunque le criticità di gestione per un ente di minime dimensioni quale Sassetta

Per quel che attiene la struttura organizzativa il Comune di Sassetta, con deliberazione consiliare n. 24 del 29/10/2015 e il Comune di San Vincenzo, con deliberazione consiliare n.91 del 30/10/2015, hanno approvato e poi sottoscritto in data 2/11/2015 apposita convenzione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n.267/2000 per la gestione associata di funzioni fondamentali, di cui ai commi 27 e 28 dell'articolo 14 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n.122/2010.

Con convenzioni stipulate anteriormente al 02/11/2015 tra i Comuni di San Vincenzo e Sassetta era stato dato corso alla gestione associata per la funzioni del Catasto, Protezione civile e Polizia locale, rispettivamente tramite le convenzioni rep.n.44 del 13/05/2013, rep.n.45 del 13/05/2013, rep.n.32 del 02/04/2009;

Con la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 15/03/2016 del Comune di San Vincenzo e le deliberazioni sindacali n. 6 del 15 marzo 2016 integrata e specificata con la deliberazione sindacale n.13 del 31/03/2016 del Comune di Sassetta e n.81 del 19/04/2016 del Comune di San Vincenzo si è effettuata una prima ricognizione ed individuazione degli uffici comuni.

Il personale del comune di Sassetta, in parte comandato presso il comune di San Vincenzo, in servizio al 31/12/2021 è di otto unità di cui una in comando (sei ore settimanali) da San Vincenzo di seguito indicate:



Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Comando da San Vincenzo
Cat. D3/D5	1	0	1
Cat. D1/D3	1	1	
Cat. D1/ D1	1	1	

Cat. C 1/C3	1	1	
Cat. C 1/C2	2	2	
Cat C1/C1	1		
Cat. B3	1	1	

La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità, da un lato rendere trasparente e comunicare agli utenti interni/esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dall'Ente nell'anno di riferimento, mentre dall'altro avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

La presente relazione sarà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente sottoposta alla Giunta Comunale per la approvazione.

Verrà quindi effettuata la prevista la pubblicazione nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'Ente.

La validazione del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Il Segretario generale ad interim
Dott.ssa Cristina Pollegione



CENTRO DI RESPONSABILITÀ

POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI IN GESTIONE DIRETTA

Dirigente di riferimento **Marco Fatticcioni**

Servizi

Albo pretorio – trasparenza - protocollo

Segreteria

Ufficio stampa

Urbanistica / edilizia privata

Cimitero

Gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (P.A.F.R.) - Funzione delegata dalla Regione Toscana ai sensi dell'articolo 29 della Legge Forestale della Toscana n.39/2000

Servizi demografici

Anagrafe

Stato civile

Elettorale

Statistiche

Leva militare

ATTIVITÀ GESTIONALI ANNO 2022

DESCRIZIONE ATTIVITÀ GESTIONE CORRENTE

Albo pretorio – trasparenza – protocollo

- registrazione e smistamento corrispondenza in entrata
- registrazione e spedizione corrispondenza in uscita
- gestione PEC
- gestione documentale

Segreteria

- gestione notificazioni e pubblicazioni all'Albo pretorio
- gestione Amministrazione trasparente
- convocazioni sedute del Consiglio e della Giunta

Ufficio stampa

- redazione comunicati stampa
- gestione sito web istituzionale dell'Ente e social network



- rapporti con gli organi di stampa
- avvisi pubblici

Urbanistica / edilizia privata

- gestione del territorio sotto il profilo dei vincoli e delle tutele ambientali –VIA – VAS
- gestione e progettazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi di iniziativa pubblica
- rapporti con enti territoriali
- gestione territoriale dei piani sovraordinati
- procedure e certificazioni tecnico amministrative inerenti i piani attuativi di iniziativa privata e i piani sovraordinati
- gestione dei procedimenti per l'adozione/approvazione dei Piani Attuativi e/o varianti urbanistiche
- gestione e progettazione di piani/programmi/regolamenti di rilevanza urbanistico-territoriale (mobilità, antenne, acustica, traffico, parcheggi, ecc.)
- piano di zonizzazione acustica
- regolamento edilizio
- informazioni su strumenti urbanistici
- cartografia e monitoraggio strumenti urbanistici e collaborazione con SIT
- affidamento incarichi professionali inerenti l'urbanistica
- rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica

- gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), relativamente alle pratiche edilizie ordinarie (permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL) e alle pratiche edilizie in sanatoria – front office SUE
- concessioni / autorizzazioni / asseverazioni edilizie
- abitabilità / agibilità
- gestione archivio ed accesso atti con estrazione pratiche in formato digitale
- controllo, abusi, sanatorie e condoni edilizi
- autorizzazioni paesaggistiche
- agibilità e impianti
- edilizia produttiva a supporto SUAP
- edilizia residenziale pubblica
- statistiche e comunicazioni periodiche legate al servizio
- gestione della toponomastica, stradario e numerazione civica mediante database collegato a GIS
- aggiornamento sito web istituzionale per il settore inerente all'urbanistica e edilizia
- gestione occupazioni suolo pubblico – fino a fase di rilascio – rapporto con SUAP

Cimitero

- gestione servizi e concessioni cimiteriali, anagrafe dei defunti, mediante database collegato a GIS
- attività di custodia e manutenzione

Gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (P.A.F.R.) - Funzione delegata dalla Regione Toscana ai sensi dell'articolo 29 della Legge Forestale della Toscana n.39/2000

- attività di promozione e sviluppo del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale in gestione



- rapporti con la Regione Toscana
- predisposizione programmi finanziari ordinari e straordinari annuali
- contatti con Unione di Comuni Montani delle Colline Metallifere e relativa convenzione per la effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e loro controllo
- progettazione, appalto e esecuzione di lavori e opere inerenti le manutenzioni straordinarie, la realizzazione di nuove opere in realizzazione dei programmi di sviluppo e per la fruizione del patrimonio agricolo forestale, opere antincendio etc.)
- monitoraggio, su piattaforma regionale degli interventi di manutenzione eseguiti
- contatti con utenza per rilascio autorizzazioni e concessioni demaniali
- lotta biologica di contrasto al Cinipide del castagno (lanci dell'insetto antagonista e relativi monitoraggi)
- gestione tagli boschivi e delle attività previste dal Piano di gestione

Servizi demografici

- aggiornamento delle anagrafe della popolazione residente e dei cittadini residenti all'estero
- rilascio certificati anagrafici e carte di identità
- cura della redazione degli atti di stato civile riguardanti eventi accaduti nel corso dell'anno (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, separazioni e divorzi, unioni civili) e rilascio certificati di stato civile
- aggiornamento liste elettorali e tutela dell'attività relativa alle consultazioni elettorali
- cura delle pratiche legate alla leva militare
- aggiornamento albo giudici popolari

Anagrafe

- pratiche di iscrizione, cancellazione e variazione anagrafiche (iter dalla fase dell'istanza del cittadino al passaggio degli atti per il controllo alla polizia locale, alla trasmissione via PEC ai comuni interessati)
- rilascio certificazioni e modelli di autocertificazioni
- rilascio carte d'identità
- autentica di sottoscrizioni e di copia conforme di atti ricevuti o depositati
- rilascio di attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari
- rilascio stampati per la richiesta di passaporto alla questura
- autentiche di sottoscrizione per la vendita di beni mobili
- gestione dell'Ina – Saia
- Aire (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero): pratiche di iscrizione, variazione e cancellazione, comunicazione telematica di invio dati e ricezione col Ministero dell'Interno

Stato civile

- redazione atti e verbali di nascita, di morte, di cittadinanza, di pubblicazione di matrimonio (iter dalla fase di ricezione dell'atto alla fase della redazione dello stesso fino alla trasmissione via PEC delle certificazioni agli uffici competenti, alla fine del procedimento)
- ricevimento e predisposizione atti nei procedimenti di separazione personale e di divorzio.
- rilascio di certificazioni o modelli di autocertificazione
- annotazione da eseguire sugli atti di stato civile pregressi
- celebrazione di matrimoni e conferimenti di cittadinanze, preparazione degli atti, funzione di assistente anche in orari extra lavorativi quali sabato domenica e festivi



Elettorale

- procedimenti di iscrizione, cancellazioni elettorali previsti con cadenza periodi fissata di legge (iter per ogni adempimento dalla redazione degli atti fino alla trasmissione alla Prefettura, Procura e sottocommissione circondariale di Cecina)
- stampa tessere elettorali
- aggiornamenti periodico dell'albo degli scrutatori, presidenti di seggio dalla ricezione delle domande da parte degli interessati alla redazione di ogni verbale fino alla trasmissione agli uffici competenti
- aggiornamento biennale dell'albo dei giudici popolari: iter dalla richiesta di certificazione alla Procura di Livorno, alla redazione dei verbali, l'assistenza alla Commissione Comunale e la presenza in Tribunale per l'approvazione dei verbali

Statistiche

- redazione statistiche anagrafiche e di stato civile mensili ed annuali, e le semestrali elettorali

Leva militare

- redazione Liste di Leva e trasmissione al Distretto Militare di Firenze
- aggiornamento dei ruoli matricolari



OBIETTIVI DIRIGENTE ANNO 2022

SCHEDA OBIETTIVO n.1

Obiettivo

Descrizione	Piano Strutturale Intercomunale (PSI) San Vincenzo – Sassetta - Suvereto
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

Predisposizione documentazione per nuovo avvio del procedimento, esame delle osservazioni eventualmente pervenute e predisposizione eventuale documentazione integrativa

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Predisposizione documentazione per nuovo avvio del procedimento	Entro il 30/09/2022
2	Esame delle osservazioni e predisposizione eventuale documentazione integrativa	Entro il 31/12/2022



SCHEDA OBIETTIVO n.2

Obiettivo

Descrizione	Aggiornamento del Regolamento Edilizio vigente e dei relativi allegati
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite all'urbanistica

RISULTATI ATTESI

Aggiornamento del Regolamento Edilizio vigente e dei relativi allegati (RTC, ES) per l'adeguamento alle normative vigenti in materia ed il miglioramento della disciplina edilizia sul territorio comunale

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Aggiornamento del Regolamento Edilizio vigente e dei relativi allegati	Entro il 31/12/2022



SCHEDA OBIETTIVO n.3

Obiettivo

Descrizione	Attività organizzativa e di supporto per elezioni amministrative e politiche
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Andrea Bellucci / Arianna Nassi
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

Svolgimento attività organizzativa e di supporto per elezioni amministrative e politiche

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Attività organizzativa e di supporto per elezioni amministrative e politiche	Entro il 31/12/2022



SCHEDA OBIETTIVO n.4

Obiettivo

Descrizione	Servizi cimiteriali 2022 - 2025
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

Predisposizione della documentazione di gara e supporto alla Centrale Unica di Committenza per San Vincenzo – Sassetta – Suvereto e degli atti per l'affidamento dei servizi cimiteriali per il periodo 2022 - 2025

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Stipula contratto e consegna dei servizi	Entro il 01/06/2022



SCHEDA OBIETTIVO n.5

Obiettivo

Descrizione	Attività servizi demografici
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Andrea Bellucci
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

- 1) Avvio procedura per dematerializzazione liste elettorali
- 2) Riduzione delle tempistiche per accertamenti anagrafici

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Avvio procedura con Prefettura ed ottenimento certificazioni da gestore software	Entro il 31/12/2022
2	Accertamenti anagrafici effettuati entro il termine endoprocedurale di 30 giorni sul totale accertamenti anagrafici effettuati	Percentuale di pratiche eseguite inferiore all'80%



SCHEDA OBIETTIVO n.6

Obiettivo

Descrizione	Formazione per preposto
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

Svolgimento corso di formazione per preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per il miglioramento dell'organizzazione interna e la gestione del personale sottoposto

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Svolgimento corso di formazione per preposto	Entro il 31/12/2022



SCHEDA OBIETTIVO n.7

Obiettivo

Descrizione	Gestione Patrimonio Agricolo Forestale Regionale (PAFR), con predisposizione e sottoscrizione contratti per gestione lotti di taglio boschivo e organizzazione, attuazione e controllo interventi di manutenzione del patrimonio agricolo forestale in collaborazione con l'Unione dei comuni montani delle Colline Metallifere
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità
Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo	
Umane	Andrea Bellucci / Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

- 1) Sottoscrizione contratti per gestione lotti taglio boschivo ed attuazione e controllo degli interventi di manutenzione del patrimonio agricolo forestale in collaborazione con l'Unione dei comuni montani delle Colline Metallifere
- 2) Garantire il livello di accesso e fruibilità al complesso forestale regionale
- 3) Ottimizzazione dei monitoraggi e rendicontazioni circa gli introiti provenienti dal PAFR e relative spese
- 4) Mantenimento dei tracciati esistenti ai margini dei fabbricati presenti nel PAFR per valorizzazione del pregio storico e socio - culturale

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Predisposizione e sottoscrizione contratti per gestione lotti di taglio boschivo e organizzazione, attuazione e controllo interventi di manutenzione del patrimonio agricolo forestale in collaborazione con l'Unione dei comuni montana delle Colline Metallifere	Entro il 31/12/2022
2	Programmazione di interventi di manutenzione/ripristino e loro coordinamento con tecnici con Unione dei comuni montani della Colline Metallifere	Numero km mantenuti
3	Realizzazione e mantenimento database contabile condiviso con Unione di comuni montani delle Colline Metallifere in merito alla gestione del PAFR	Entro 30/09/2022
4	Mantenimento dei tracciati esistenti ai margini dei fabbricati presenti nel PAFR per valorizzazione del pregio storico e socio - culturale	Numero sentieri ripristinati



SCHEDA OBIETTIVO n.8

Obiettivo

Descrizione	Bottega della Salute
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Arianna Nassi
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

Incremento degli accessi al servizio mediante gestione e coordinamento del personale assegnato da ANCI Toscana al progetto "Botteghe della Salute" ed implementazione dei servizi offerti

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Incremento accessi alla Bottega della Salute	Aumento percentuale rispetto all'anno precedente



CENTRO DI RESPONSABILITÀ

U.O.A. LAVORI PUBBLICI AD INTERIM

Dirigente di riferimento **Cristina Pollegione**

Servizi

Lavori pubblici

Gestione e manutenzione patrimonio

Protezione civile

ATTIVITÀ GESTIONALI ANNO 2022

DESCRIZIONE ATTIVITÀ GESTIONE CORRENTE

Lavori Pubblici – Demanio – Cosap

- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche
- Progettazione e Direzione lavori in economia;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche;
- Concessioni di costruzione e gestione: fase relativa alla costruzione dell'opera e rapporti con concessionari, controllo attività di gestione;
- Programma triennale ed elenco annuale OO.PP.
- Osservatorio LL.PP.
- Gestione rapporti con A.N.A.C. e AVCP
- Controllo su appalti affidati all'esterno per la realizzazione di progetti, lavori, opere pubbliche;
- Affidamento incarichi professionali esterni ai sensi D.Lgs 56/2016 e ss.mm.ii.;
- Procedimenti espropriativi;
- Gestione demanio C.le;
- Statistiche periodiche ed annuali legate al servizio;
- Pareri di competenza su pratiche urbanistiche ed edilizie.

Manutenzione e Patrimonio

- Gestione rete stradale e viabilità;
- Patrimonio immobiliare: programmazione, acquisti, alienazioni, gestione e inventario, gestione locazioni e concessioni;
- Patrimonio immobiliare: programmazione manutenzioni;
- Patrimonio immobiliare: interventi sicurezza lavoro;
- Autorizzazioni interventi (scavi) su suolo e sottosuolo pubblico;
- Rapporti con gestori di servizi a rete;
- Politiche dell'energia, atti di programmazione e regolamentazione degli aspetti energetici;
- Gestione impianti di pubblica illuminazione per quanto di competenza.
- Gestione parchi;
- Rifiuti e bonifiche;
- Verde: sviluppo, controllo, regolamentazione e progettazione;



Protezione Civile

- Formazione e gestione piano protezione civile;
- Tutela della pubblica e privata incolumità;
- Servizio di pronta reperibilità.

SCHEDA OBIETTIVO n.1

Obiettivo

Descrizione	Realizzazione diretta interventi di manutenzione patrimonio comunale
Peso	3 <ul style="list-style-type: none">- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione- grado di complessità (tecnica e organizzativa)- rilevanza sotto l'aspetto economico- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Lorenzelli Antonio / Tommaso Camerini (fino a 31/03/2022)
Strumentali	Risorse economiche attribuite al servizio

RISULTATI ATTESI

Realizzazione di interventi di manutenzione senza ricorrere ad appalti esterni con evidente economicità della gestione.

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Interventi di manutenzione	N° interventi eseguiti su interventi richiesti



SCHEDA OBIETTIVO n.2

Obiettivo

Descrizione	Manutenzione straordinaria patrimonio nel territorio comunale
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità
Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo	
Umane	Arianna Nassi / Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite al U.O.A. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Reperimento risorse statali, avvio delle procedure di affidamento, monitoraggio finanziamenti, chiusura interventi annualità precedente, richieste svincolo contributi somme residue, completamento monitoraggio opere pubbliche

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Attività propedeutica al reperimento dei finanziamenti	N° richieste finanziamenti effettuati
2	Aggiudicazione entro termini di legge	Si/No
3	Inizio delle procedure di monitoraggio degli interventi	N. CUP monitorati
4	Completamento interventi annualità precedente	N. interventi completati/iniziati nel 2021
5	Caricamento attestazioni portale certificati TBEL	N. attestazioni TBEL presentate/interventi effettuati



SCHEDA OBIETTIVO n.3

Obiettivo

Descrizione	PNRR – Partecipazione bandi di rilevanza nazionale
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Arianna Nassi / Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche attribuite al U.O.A. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Presentazione di almeno una candidatura per progetti nell'ambito del PNRR per la riqualificazione e la promozione del borgo

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Predisposizione della documentazione progettuale necessaria alla candidatura dell'Ente	Si / No



SCHEDA OBIETTIVO n.4

Obiettivo

Descrizione	Revisione catastale – accorpamento al demanio stradale di aree private ad uso pubblico ai sensi dell'art. 31 commi 21 e 22 della L n.448/1998
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Arianna Nassi
Strumentali	Risorse economiche attribuite al U.O.A. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Inizio delle attività propedeutiche alla revisione catastale tramite accorpamento al demanio stradale di aree private ad uso pubblico ai sensi dell'art. 31 commi 21 e 22 della L n.448/1998

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Ricognizione aree di interesse e inizio presa contatti con i proprietari	Si / No



SCHEDA OBIETTIVO n.5

Obiettivo

Descrizione	Intervento di efficientamento energetico su illuminazione pubblica
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Arianna Nassi / Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche finanziate

RISULTATI ATTESI

Redazione del progetto definitivo/esecutivo, compresa la relativa approvazione in Giunta, per intervento di efficientamento energetico su illuminazione pubblica e successiva aggiudicazione definitiva per l'esecuzione delle lavorazioni per acquisizione contributi erogati con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/01/2020

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Redazione progetto definitivo/esecutivo e relativa approvazione in Giunta	Entro il 31/08/2022
2	Aggiudicazione definitiva esecuzione lavorazioni	Entro il 15/09/2022



SCHEDA OBIETTIVO n.6

Obiettivo

Descrizione	Intervento di riqualificazione dei magazzini comunali
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità

Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo

Umane	Arianna Nassi / Marco Faticcioni
Strumentali	Risorse economiche finanziate

RISULTATI ATTESI

Aggiudicazione definitiva per progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione lavorazioni per la riqualificazione dei magazzini comunali per acquisizione contributi erogati con Decreto del Ministero dell'Interno del 18/01/2022

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Aggiudicazione definitiva incarico progettazione definitiva/esecutiva	Entro il 15/05/2022
2	Aggiudicazione definitiva esecuzione lavorazioni	Entro il 15/05/2022



CENTRO DI RESPONSABILITÀ

U.O.A. SERVIZI FINANZIARI

Dirigente di riferimento **Patrizia Brunacci**

Servizi

Ragioneria generale

Controllo di gestione

Entrate e tributi

Provveditorato - economato

ATTIVITÀ GESTIONALI ANNO 2022

DESCRIZIONE ATTIVITÀ GESTIONE CORRENTE

Ragioneria generale

- DUP e documenti di programmazione connessi e collegati
- Bilancio annuale previsionale, pluriennale e loro variazioni
- Gestione bilancio annuale e relativa gestione
- Conto consuntivo finanziario, conto economico e conto del patrimonio
- Finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie
- Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria
- Contabilità generale e controllo di gestione
- Contabilità finanziaria
- Programmazione dei pagamenti tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili
- Controlli contabili e di cassa
- Statistiche periodiche ed annuali legate al servizio
- Contabilità fiscale IRAP
- Contabilità fiscale IVA
- Cessione crediti
- Contabilità fiscale IRPEF per ritenute acconto
- Salvaguardia equilibri di bilancio
- Presentazione all'esterno del bilancio di previsione e consuntivo
- Gestione finanziamenti e mutui
- Studio, analisi, monitoraggio e reporting patto di stabilità
- Analisi e ristrutturazione della gestione attiva dell' indebitamento
- Relazioni e rapporti contabili e finanziari con altri uffici
- Anagrafe tributaria relativa alle scritture private
- Attività inerenti il controllo economico interno della gestione
- Confronto dei risultati effettivi con gli obiettivi e gli standard determinazione eventuali scostamenti e loro analisi

Controllo di gestione



- Attività di supporto all'organo di valutazione
- Controllo di gestione : supporto elaborazione documenti di pianificazione e programmazione
- Controllo di gestione : reporting
- Controllo di gestione : Contabilità analitica e budgetaria
- Controllo enti-società partecipati (aziende / consorzi / istituzioni / società etc) - Bilancio consolidato

Entrate e tributi

- Denunce di attivazione variazioni e cessazioni riferite alla tassa rifiuti – IMU – Tasi – Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni;
- Procedimenti relativi ai ruoli delle tasse comunali
- Gestione degli sgravi e dei rimborsi e quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate
- Ricezione dichiarazioni inerenti le imposte comunali per la liquidazione e l'accertamento delle imposte
- Gestione dei rapporti inerenti l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
- Prevenzione e controllo evasione tributaria
- Proposte Tariffe tributi ed entrate patrimoniali, fase della riscossione
- Assistenza e consulenza agli utenti sia per quanto riguarda le modalità di compilazione e la presentazione delle dichiarazioni delle imposte, i tempi e i criteri di versamento che in merito alla illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge e l'applicazione di esenzioni ed agevolazioni
- Gestione dei rapporti amministrativi con il concessionario del servizio idrico
- Gestione amministrativa delle entrate patrimoniali asilo nido, servizi scolastici, c o s a p e t c)
- Razionalizzare il sistema di riscossione e di recupero dell'insoluto, tramite lo strumento dell'ingiunzione fiscale



SCHEDA OBIETTIVO n.1

Obiettivo

Descrizione	Miglioramento organizzativo e rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alla materie del bilancio, della contabilità e della riscossione dei tributi
Peso	3 - importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione - grado di complessità (tecnica e organizzativa) - rilevanza sotto l'aspetto economico - innovatività e miglioramento di efficacia e qualità
Risorse assegnate per il raggiungimento del singolo obiettivo	
Umane	Cristina Bandini
Strumentali	Risorse economiche attribuite al U.O.A. Servizi finanziari

RISULTATI ATTESI

Individuazione di ulteriori attività di supporto dell'Amministrazione per il miglioramento organizzativo e della capacità amministrativa

INDICATORI MISURABILI

N.	Descrizione	Unità di misura
1	Giornate di formazione	Entro 31/12/2022
2	Piano di attività a supporto dell'Amministrazione	Entro 31/12/2022