

COMUNE DI SASSETTA
Provincia di Livorno

REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
CIVILI

*(approvato con deliberazione consiliare
n. 18/2017)*

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

ARTICOLO 2 – FUNZIONI

ARTICOLO 3 – MATRIMONI SU DELEGA

ARTICOLO 4 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 5 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 6 - ALLESTIMENTO DELLA SALA

ARTICOLO 7- PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ARTICOLO 8 - MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

ARTICOLO 9- GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 10 – COSTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 11- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 12- NORME DI RINVIO

ARTICOLO 13- ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATO "A"

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile.

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dalle leggi (Codice Civile e D.P.R. 396/2000).

Articolo 2 – Funzioni

1. I matrimoni civili sono celebrati dal sindaco o altro soggetto da lui delegato in conformità alla Legge.

2. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a che non sia in possesso di delega del sindaco, gli stessi dovranno presentare domanda, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 20 giorni.

3. I nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 15 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Articolo 3 – Matrimoni su delega

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, da compilarsi su modulo fornito dall'Ufficio dello Stato Civile, indicando la data e l'ora scelta, dopo che siano state effettuate le pubblicazioni e comunque con anticipo di almeno 20 giorni.

2. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 15 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale sul citato modello predisposto dall'ufficio.

3. La delega dell'altro Comune è acquisita direttamente dall'Ufficio dello Stato Civile.

Articolo 4 - Richiesta della celebrazione

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio, sottoscritta da entrambi i nubendi e completa di tutti gli elementi contenuti in modulo redatto in conformità allo schema allegato "A", è presentata all'Ufficio dello Stato Civile .

2. La richiesta di celebrazione è presentata dopo il pagamento della tariffa di cui al successivo articolo 10, se dovuta, con allegata la ricevuta del versamento.

Articolo 5 - Luogo della celebrazione

1. Il matrimonio civile è celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nei locali del Municipio e nelle strutture acquisite al patrimonio comunale, ufficialmente adibite allo scopo, che assumono la denominazione di "Casa Comunale" :

a) Sala del Consiglio Comunale;

b) Altro locale di immobile di proprietà o comunque in piena disponibilità giuridica del Comune, idoneo all'espletamento di funzioni pubbliche, ben delimitato, dedicato alla celebrazione dei matrimoni. La destinazione del locale alla celebrazione di matrimoni deve avvenire in modo duraturo ed esclusivo anche se limitata in alcuni giorni del mese o della settimana.

2. Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per i casi di gravi infermità e/o di imminente pericolo di vita previsti dal Codice Civile agli articoli 101, 110, per cui uno degli sposi sia nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale.

3. Al momento dell'adozione del presente regolamento non è prevista la destinazione, alla celebrazione di matrimonio civile, di locali esterni al palazzo comunale.

Articolo 6 - Allestimento della sala

1. Ai nubendi è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione.

2. Al termine della cerimonia è obbligo dei nubendi provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.

3. Nel locale in cui sono celebrati i matrimoni non è ammesso consumare alimenti e bevande.

4. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso ed alla custodia degli arredi e addobbi.

Articolo 7- Prescrizioni per l'utilizzo

1. E' vietato il lancio o lo spargimento di riso, petali di fiore, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

2. Qualora non sia rispettata tale disposizione, sarà addebitato ai nubendi la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive, salvo che si individui il diretto responsabile.

4. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai nubendi.

5. A garanzia di quanto sopra stabilito i nubendi dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune con cui lo sollevano da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti.

Articolo 8 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

1. Se i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, e non comprendano la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come stabilito dalla legge.

2. Al reperimento dell'interprete provvedono i nubendi con oneri a loro carico.

3. Almeno tre giorni prima della celebrazione del matrimonio davanti all'Ufficiale di Stato Civile l'interprete presta giuramento, munito di un documento in corso di validità, e comunica la sua disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrive apposito verbale di nomina.

Articolo 9- Giornate ed orario della celebrazione

1. L'orario di celebrazione dei matrimoni civili è il seguente:

- tutti i giorni della settimana dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle 15,00 alle ore 20,00.

2. Non si possono celebrare matrimoni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:

- 1 e 6 Gennaio

- la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo

- 25 Aprile

- 1 Maggio

- 2 Giugno

- 15 Agosto

- 16 Agosto (festa del Santo Patrono)

- 1 Novembre

- 8 Dicembre

- Natale e Santo Stefano

4. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa nella settimana antecedente alle consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

Articolo 10 – Costo del servizio e tariffe

1. Le tariffe (in euro) per i matrimoni civili sono le seguenti :

SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE

In orario di apertura degli uffici comunali:

- **per i non residenti** **gratuito**
- per i nubendi di cui almeno uno residente gratuito

Dal lunedì al venerdì fuori dall'orario di apertura degli uffici comunale:

- **per i non residenti** **100,00**
- per i nubendi di cui almeno uno residente gratuito

Nei giorni festivi, di sabato e di domenica:

- **per i non residenti** **200,00**
- per i nubendi di cui almeno uno residente gratuito

Per i nubendi di cui almeno uno è residente nel comune di Sassetta è sempre gratuito qualunque sia il luogo e l'orario della celebrazione del matrimonio.

2. Le tariffe determinate tenendo conto del costo del personale e dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia) possono essere aggiornate o modificate dalla Giunta Comunale.

3. Nessun rimborso competerà qualora la responsabilità della mancata celebrazione sia attribuibile ai richiedenti.

4. La Giunta comunale determinerà, con proprio atto, le tariffe per l'uso di locali esterni che dovessero essere acquisiti dal Comune in piena disponibilità giuridica e destinati alla celebrazione di matrimoni civili.

Articolo 11- Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile, che procederà al coordinamento con gli altri uffici comunali.

2. L'istanza relativa al giorno stabilito per la celebrazione è inoltrata all'Ufficio di Stato Civile con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento, se dovuto.

2. Non saranno accettate istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento, se dovuto.

3. Non saranno celebrati più di due matrimoni civili nello stesso giorno.

4. Al fine di evitare contestazioni o sollecitazioni, la precedenza delle prenotazioni segue l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.

5. La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento.

Articolo 12- Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia di matrimoni civili.

Articolo 13- Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione.

Allegato "A"

Domanda di prenotazione Sala per celebrazione di Matrimonio Civile

Il sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____ residente a _____ in via _____ n. _____ - Tel. n. _____,

e

La sottoscritta _____

nata il _____ a _____ residente a _____ in via _____ n. _____

Tel. n. _____

Al fine di contrarre fra loro matrimonio civile

chiedono

che la sua celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

presso: _____.

Ai sensi dell'Art.10 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili", allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro _____ (_____).

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Data _____

Firma dei nubendi

L'Ufficiale dello Stato Civile :

- Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio di cui sopra;
- Vista la ricevuta di pagamento della tariffa (se dovuta);
- Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate:

esprime parere **FAVOREVOLE** .

data _____

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE